ZARZĄDZENIE Nr 6/2011
WÓJTA GMINY KOŁCZYGŁOWY
z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kołczygłowy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Rady Gminy Kołczygłowy nr XLIII/292/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”,

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2011 roku.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej opiniującej i rozpatrującej oferty w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wchodzą:

1. Emilia Etmańska – Przewodniczący Komisji
2. Teresa Oreńczak – Zastępca Wójta
3. Józefa Mucha – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe
4. Małgorzata Cybula – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe
5. Iwona Życińska – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe

§ 3

Komisja Konkursowa działa w oparciu o regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kołczygłowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kołczygłowy
inż. Wacław Kozłowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Kołczygłowy
Nr 6/2011 z dnia 15.02.2011 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁCZYGŁOWY 2011 ROKU

§ 1

Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej jest:
1. Ocena ofert pod względem merytorycznym.
2. Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 2

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków z powołanego 5–cio osobowego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie,
   2) złożone na nieodpowiednim formularzu,
   3) niepodpisane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty,
   4) jeżeli termin realizacji zadania nie mieści się w terminie zaproponowanym w konkursie,

5) jeżeli oferta jest niezgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji,

6) jeżeli wartość oferty nie mieści się w granicach określonych w konkursie,

7) jeżeli oferent składający ofertę nie rozliczył się z przyznanej dotacji w latach ubiegłych.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braku następujących załączników:

1) sprawozdania finansowego i merytorycznego za 2010 rok,

2) Statutu,

3) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (wystawiony niepóźniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert).

3. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez przynajmniej 3 członków Komisji.

5. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

KARTA OCENY OFERTY

RODZAJ ZADANIA:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

OFERENT:

TYTUŁ PROJEKTU

WARTOŚĆ OFERTY(wnioskowana kwota)

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria	TAK/NIE	Uwagi Komisji
Wymogi niezbędne			
1	Czy oferta wpłynęła **w terminie**?		
2	Czy została złożona **na odpowiednim formularzu**?		
3	Czy została **podpisana przez oferenta**?		
4	Czy zaproponowany **termin realizacji** zadania mieści się w określonych w warunkach realizacji zadania?		
5	Czy oferta jest **zgodna z priorytetami** określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji		
6	Czy **wartość oferty** mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?		
7	Czy podmiot **rozliczał się prawidłowo i terminowo** z przyznanych w poprzednich okresach dotacji?		
Możliwość uzupełnienia załączników			
8	Czy oferta jest **kompletna**? • KRS, statut, sprawozdanie finansowe i merytoryczne		

Propozycja Komisji: Podpisy członków Komisji:

Komisja proponuje ofertę odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Uzasadnienie / warunki przyjęcia ofert