

UCHWAŁA NR XLI / 273 / 2010
RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY
Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2010 R.

w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kołczygłowy oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz.1240 ze zmianami: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 123, poz. 835)

Rada Gminy Kołczygłowy uchwala co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kołczygłowy oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazuje się organy do tego uprawnione.

§ 2

1. Należność pieniężna, o charakterze cywilnoprawnym (o której mowa w § 1) to należność główna i należności uboczne (odsetki, koszty jej dochodzenia, kary umowne, itp) na dzień podejmowania decyzji o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty.
2. Należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają zsumowaniu.
3. Należności zawierające podatek VAT mogą być umarzane, odraczany termin płatności lub rozkładane na raty jeżeli dłużnik ureguje w całości podatek VAT.
4. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty: 6 000.00 zł (słownie złotych sześć tysięcy);
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, przy czym za:
 - a) ważny interes dłużnika uważa się w szczególności: znaczne obniżenie zdolności płatniczych dłużnika spowodowane zdarzeniem losowym (np. powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba lub inne trudne sytuacje życiowe mające wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć);
 - b) interes publiczny rozumie się potrzebę (dobro), której zaspokojenie powinno służyć zbiorowości lokalnej lub całemu społeczeństwu.
5. Należność może zostać umorzona w części w przypadku braku okoliczności określonych w ust. 4, jeżeli:
 - 1) przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za rozstrzygnięciem o umorzeniu przemawiają uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;
 - 2) odroczenie terminu płatności i rozłożenie na raty nie zapewni spłaty należności.
6. Zastosowanie umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności następuje na wniosek dłużnika, jeżeli wyegzekwowanie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności: jego egzystencji lub przemawia z tym interes publiczny w przypadku określonym w ust. 4 pkt 1, 2, 3 i 5 również z urzędu.
7. Umorzenie należności głównej w całości pociąga za sobą umorzenie całości należności ubocznych.
8. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej umorzeniu w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne. W rozstrzygnięciu o umorzeniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności, w razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa ulega uchyleniu.
9. Umorzenie należności ubocznych w całości lub w części może nastąpić w przypadku spłacenia w całości należności głównej.
10. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 4, zachodzą do wszystkich dłużników.
11. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminu zapłaty określonego przez organ przyznający ulgę.
12. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności, o których mowa w § 2 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej;
- 2) w sytuacjach określonych w ust. 4 pkt 4 w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej.

§ 4

1. Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołczygłowy i jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.
2. Przepisów § 2 i § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozłożenia na raty określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności winien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,
 - 2) rodzaj żądanego umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
 - 3) przyczynę ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na

- raty,
- 4) proponowany termin zapłaty należności w przypadku odroczenia terminu płatności lub proponowanych rat w przypadku rozłożenia na raty,
 - 5) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika.
2. Dłużnik do wniosku powinien załączyć dokumenty pozwalające dokonać oceny jego sytuacji majątkowej i osobistej oraz inne dodatkowe informacje w uzasadnieniu wniosku.
 3. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, a w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności uprawniony organ wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6

Do umarzania, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty należności dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (przedsiębiorców) stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).

§ 7

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą (przedsiębiorcy) ubiegający się o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnych zobowiązane są do przedłożenia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* uzyskanych w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji o przyznanej innej pomocy publicznej niż *de minimis* uzyskanej w ramach tych samych kosztów kwalifikowanych związanych z umorzeniem lub udzieleniem ulg w spłacie należności na podstawie niniejszej uchwały;
 - 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
 - 4) innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowego postępowania np. bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływu środków pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informacji o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno - prawnych lub oświadczenia, iż wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą (przedsiębiorca) może uzyskać pomoc publiczną (o której mowa w ust.1) pod warunkiem, że kwota pomocy brutto nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, otrzymanej przez niego w okresie 3 ostatnich lat budżetowych.

§ 8

1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale upoważniony jest Wójt Gminy Kołczygłowy oraz Dyrektorzy i Kierownik jednostek organizacyjnych.
2. Wójt Gminy Kołczygłowy oraz Dyrektorzy i Kierownik jednostek organizacyjnych, są upoważnieni do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności w kwotach, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, dłużnik składa do Wójta Gminy Kołczygłowy lub Dyrektora i Kierownika jednostki organizacyjnej, wobec której posiada zaległości, przedstawiając dowody przemawiające za zastosowaniem umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności.
2. Wójt Gminy Kołczygłowy, Dyrektor i Kierownik jednostki organizacyjnej ma obowiązek rozpatrzenia wniosku dłużnika w ciągu 30 dni.

§ 10

1. Od rozstrzygnięcia Dyrektora i Kierownika jednostki organizacyjnej w sprawie zastosowania umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności dłużnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy Kołczygłowy.
2. Od rozstrzygnięcia wydanego w I instancji przez Wójta Gminy Kołczygłowy nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się w terminie 14 dni z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wójt Gminy Kołczygłowy ma obowiązek rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni.
4. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Kołczygłowy w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku dłużnika jak również jako organu odwoławczego jest ostateczne.

§ 11

1. Dyrektorzy lub Kierownik jednostek organizacyjnych zobowiązani są do składania Wójtowi Gminy Kołczygłowy rocznych informacji o umorzeniach, odroczeniach terminów płatności lub rozłożeniach na raty w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Wójt Gminy Kołczygłowy składa zbiorczą informację o umorzeniach, odroczeniach terminów płatności lub rozłożeniach na raty należności pieniężnych Radzie Gminy Kołczygłowy w terminie składania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy oraz Dyrektorom i Kierownikowi jednostek organizacyjnych .

§ 13

Traci moc Uchwała Nr IV/44/2003 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
mgr Klaudia Brywczyńska