

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŁCZYGŁOWACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołczygłowach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Uchwały z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Uchwały Nr XIII/53/90 Gminnej Rady Narodowej w Kołczygłowach z dnia 2 marca 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach,
- statutu gminy i niniejszego statutu

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową, podporządkowaną Radzie Gminy.
2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Kołczygłowy.
3. Ośrodek obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Kołczygłowy.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 3

Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej zleconych Gminie i zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Gminę.

§ 4

Celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5

Zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, a także umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. W zakresie zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem, lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) realizacja świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z 2003r. z póź. zmianami).

2. W zakresie pozostałych zadań własnych Gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) prowadzenie postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych.

3. Zadania zlecone Gminie, na realizację i obsługę których środki zapewnia budżet państwa:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

Rozdział 3

Organizacja

§ 7

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i zatwierdzony przez Wójta Gminy Kołczygłowy.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie

§ 8

Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy, zaś w zakresie zadań zleconych Wojewoda Pomorski w sposób wynikający z odrębnych przepisów.

§ 9

Ośrodek Pomocy Społecznej, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Kołczygłowy.

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy.
2. Szczegółowy zakres czynności, także warunki wynagradzania Kierownika określa Wójt Gminy Kołczygłowy.
3. Decyzje administracyjne w sprawach objętych działalnością Ośrodka wydawane są przez Kierownika Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest osobą materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie, podejmuje wszystkie czynności organizacyjne i administracyjne związane z kierowaniem Ośrodkiem, a także reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11

1. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
2. Do pracowników Ośrodka stosuje się Kodeks Pracy oraz przepisy o pracownikach samorządowych i socjalnych.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony w ramach budżetu Gminy przez Radę Gminy.

§ 13

Kierownik składa Radzie Gminy w Kołczygłowach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszym, statutem mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.