

Uchwała nr ~~XLI~~/292/2010
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 08 listopada 2010r.

w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Gminę Kołczygłowy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt. 1,
- 3) określenie terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1,
- 4) powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na reallizację zadań zleconych przez Gminę Kołczygłowy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 5) wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy wymienionej w §1.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi uchwała budżetowa na rok 2011.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Klaudia Brywczyńska
mgr Klaudia Brywczyńska

Załącznik nr 1

*Do Uchwały Nr XI.III/292
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 08 listopada 2010 roku.*

**Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok
2011**

Kołczygłowy 2010

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Intencją Gminy Kołczygłowy jest rozwój zakresu współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady : pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Gmina Kołczygłowy

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Wójt Gminy Kołczygłowy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,
 - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołczygłowy,
 - e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołczygłowy,
 - f) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy,
 - g) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. CELE PROGRAMU:

1. Cel główny

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Kołczygłowy działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

III. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY;

1. W ramach współdziałania Gmina Kołczygłowy uwzględnia takie podmioty jak: organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
2. Program nie obejmuje podmiotów, do działalności których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może być:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców,
- c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- d) konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- e) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:
 - a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

VI. PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczanej przez Radę.
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

4. Referat Rozwoju Gospodarczego Gminy Kołczygłowy w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
5. Kierownicy Referatów Gminy oraz Kierownicy i Dyrektorzy jednostki organizacyjnej Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
6. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie Gminy.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2011 r. środki finansowe w wysokości 100.000,00 zł. na:
 - a) 20 000 - formę uproszczoną,
 - b) 65 000 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) 5 000 – Edukacja i wychowanie, kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - d) 5 000 – Krajoznawstwo i turystyka, ochrona środowiska i wędkarstwo oraz ekologia,
 - e) 5 000 – Pomoc społeczna, działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
3. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2011.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu tj. formy uproszczonej oraz inicjatywy lokalnej.
5. W formie konkursowej oraz trybie uproszczonym wymagany jest wkład własny.
6. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po złożeniu Radzie projektu budżetu na 2011 r. przez Wójta.
7. Wójt powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Wójt.
8. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciel desygnowany przez Wójta - przewodniczący,
 - b) przedstawiciel desygnowany przez merytoryczną Komisję Rady Sportu,
 - c) przedstawiciel danego wydziału Gminy w ramach merytorycznych priorytetów,
 - d) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie.
9. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
10. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują

- zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 7 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
11. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
 12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
 13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 14. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
 15. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 16. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
 17. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
 18. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
 19. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
 20. Nie wykorzystane środki finansowe w trybie konkursowym w danym obszarze mogą być przesunięte do innego obszaru. O przesunięciach w poszczególnych obszarach decyduje Komisja Konkursowa.
 21. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2011 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - a) **Edukacja i wychowanie, kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
 - działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
 - wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,

- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg lokalny i ponad lokalny w zakresie rozwoju kultury,
- promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach , przeglądach lub spektaklach teatralnych,
- kultywowanie lokalnej tradycji – kaszubskiej i pomorskiej oraz ochrona dóbr kultury.

b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- tworzenie warunków w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.

c) Krajoznawstwo i turystyka, ochrona środowiska i wędkarstwo oraz ekologia.

- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
- popularyzacja idei ochrony środowiska i wędkarstwa wśród społeczności lokalnej szczególnie wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie imprez tematycznych, różnego rodzaju zawodów.
- popularyzacja idei ochrony środowiska i wędkarstwa wśród społeczności lokalnej szczególnie wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie imprez tematycznych, różnego rodzaju zawodów.
- edukacja ekologiczna społeczności lokalnej oraz włączenie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym.

d) Pomoc społeczna , działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.

- pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych matek,
- rehabilitacja , aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
- integracja międzypokoleniowa,
- edukacja ustawiczna osób starszych
- wspieranie działań profilaktycznych , edukacyjnych w zakresie zdrowia i jego ochrony promujących zdrowy styl życia .
- działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna w tym zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej uspołeczniającej środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidacja barier w komunikowaniu się

IX, OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po złożeniu Radzie projektu budżetu na 2011 r. przez Wójta.

X. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Referaty Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Referat Rozwoju Gospodarczego, który odpowiada za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynację pracy Referatu oraz jednostek organizacyjnych Gminy związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - e) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne referaty Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy, natomiast Referat Rozwoju Gospodarczego dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 30 kwietnia 2012 r.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacją zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacją zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,
 - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
 - f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do Referatu Rozwoju Gospodarczego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Rozwoju Gospodarczego Gminy Kołczygłowy, który przygotował tryb i terminy konsultacji programu:
 - a) opracowanie projektu programu,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji,

- c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - d) przedłożenie projektu programu na posiedzenie Komisji i skierowanie pod obrady sesji Rady.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu oraz projekt programu opublikowany został na stronie internetowej gminy www.kolczyglowy.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Gminie.
 3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.kolczyglowy.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Gminie.

XII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.