

ZARZĄDZENIE Nr 78/Fn/2007

Wójta Gminy Kołczygłowy

z dnia 19 października 2007 roku

w sprawie: powierzenia Skarbnikowi Gminy obowiązków z zakresu gospodarki finansowej

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) **z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

Powierzam Skarbnikowi Gminy Beacie Krause-Meier następujące obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki, polegającej zwłaszcza na:
 - a) sporządzaniu, przyjmowaniu, organizacji obiegu, archiwizowaniu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający prawidłowy przebieg operacji gospodarczych oraz ochronę mienia jednostki;
 - b) prawidłowym prowadzeniu księgowości w jednostce;
 - c) prawidłowym prowadzeniu sprawozdawczości finansowej;
 - d) prawidłowym dokonywaniu rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami kontroli finansowej;
 - e) przekazywaniu rzetelnych informacji ekonomicznych w sposób umożliwiający ochronę mienia jednostki oraz prawidłowe rozliczenie osób odpowiedzialnych za mienie jednostki;
 - f) kierowaniu i nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególnych pracowników Referatu Finansowego;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, a w szczególności realizacji zatwierdzonych przez Wójta Gminy wypłat;
- 3) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami kontroli finansowej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, a w tym:
 - a) zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę;
 - b) przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;

- 4) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami kontroli finansowej wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) terminowe dochodzenie należności;
- 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Wójta Gminy, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 7) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz;
- 8) prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży podatku VAT oraz sporządzanie deklaracji tego podatku;
- 9) opłacanie w imieniu jednostki:
 - a) składek na ubezpieczenia społeczne;
 - b) składek na ubezpieczenia zdrowotne;
 - c) składek na Fundusz Pracy;
 - d) wpłat na PFRON.

§ 2

1. Dowodem dokonania przez Skarbnika Gminy wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.
2. Złożenie podpisu przez Skarbnika Gminy na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:
 - a) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem;
 - b) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
 - c) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki.

§ 3

1. Skarbnik Gminy w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.

2. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik Gminy zawiadamia pisemnie Wójta Gminy.

§ 4

W celu realizacji swoich zadań Skarbnik Gminy ma prawo:

1. Żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień.
2. Wnioskować do Wójta Gminy o określenie trybu, według którego mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób miejscowo przyjęty.

Wójt Gminy
inż. Wacław Kozłowski