

Uchwała Nr XV/105/2011
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 05 grudnia 2011 r.

w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Gminę Kołczygłowy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt. 1.
- 3) określenia terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1.
- 4) powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Kołczygłowy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
- 5) wykonania innych czynności organizacyjno - technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Klaudia Brywczyńska
mgr Klaudia Brywczyńska

**Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2012**

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Intencją Gminy Kołczygłowy jest rozwój zakresu współpracy z sektorem pozarządowym, będącym wrażliwym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy zachowaniu suwerenności stron.

Miejsce realizacji programu

- Gmina Kołczygłowy

Adresaci programu

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koordynator programu

- Wójt Gminy Kołczygłowy

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program określa:
- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
 - 2) sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wysokość środków przeznaczanych na realizację programu,
 - 5) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
 - 6) sposób oceny realizacji programu,
 - 7) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
 - 8) kontrolę realizacji zadań publicznych,
 - 9) postanowienia końcowe.

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
 - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,
 - 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołczygłowy,
 - 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
 - 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
 - 7) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy,
 - 8) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy,
 - 9) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołczygłowy,
 - 10) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy.

Rozdział 2 **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Kołczygłowy i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Kołczygłowy,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Kołczygłowy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,

- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostką samorządu terytorialnego,
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności,
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych,
 - 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych,
 - 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
 - 5) wspólną realizację zadań publicznych,
 - 6) promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - 7) rozwój i promocję wolontariatu,
 - 8) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze publicznej.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:
- 1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) konsultowania z Radą Gminy projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 6) umów o wykonanie formy uproszczonej na zasadach określonych w ustawie.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek tzw. formę uproszczoną o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
4. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2012 roku środki finansowe w wysokości 85 000 zł w tym na formę uproszczoną 15 000 zł.
5. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2012 rok.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy' respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. **Zasada partnerstwa** oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. **Zasada efektywności** oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. **Zasada jawności** oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Kołczygłowy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

1. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2012:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, konkursów,
- tworzenie warunków w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu,
- współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych,
- uczestnictwo w gminnych, powiatowych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
- pokrycie kosztów związanych z podnoszeniem, nabywaniem kwalifikacji – szkolenia sportowe.

2) Edukacja i wychowanie, kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- kształtowanie wśród miejscowej społeczności postaw patriotycznych, rozwijanie aktywności obywatelskiej oraz pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
- wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację a także innych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych.

3) Krajoznawstwo i turystyka, ochrona środowiska i wędkarstwo oraz ekologia

W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- popularyzacja idei ochrony środowiska i wędkarstwa wśród społeczności lokalnej poprzez organizowanie wszelkiego rodzaju imprez, zawodów,
- edukacja ekologiczna społeczności lokalnej oraz włączenie dzieci, młodzieży i osób starszych

do działań o charakterze proekologicznym.

4) Działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych

W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- integracja międzypokoleniowa i aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych,
- wspieranie działalności rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, turystycznej i terapeutycznej uspołeczniającej środowisko osób niepełnosprawnych oraz starszych,
- wspieranie działań profilaktycznych, edukacyjnych w zakresie zdrowia i jego ochrony, promujących zdrowy styl życia.

Rozdział 6

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 9

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel desygnowany przez Wójta Gminy Kołczygłowy – przewodniczący,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych nie biorący udziału w konkursie,
- 3) przedstawiciel desygnowany przez merytoryczną Radę Sportu,
- 4) przedstawiciel danego wydziału Urzędu Gminy w ramach merytorycznych priorytetów,
- 5) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 10

1. Przedstawicieli do komisji konkursowej proponuje Wójt.
2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Gminy powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną, wskazane jest doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 11

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 3 członków, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy wyniki oceny ofert w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 12

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną i merytoryczną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 13

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 14

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 15

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do programu.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.

6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 16

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w Kołczygłowach w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

- 1) złożonych ofertach,
- 2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
- 3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
- 4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,
- 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji programu

§ 17

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
 - 1) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 3) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - 4) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - 6) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
 - 7) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 9) wysokość środków zewnętrznych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę.
3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.
4. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl
5. Sprawozdanie z realizacji programu Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział 8

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18

1. Program został przygotowany przez Referat Rozwoju Gospodarczego Gminy Kolczygłowy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Referat Rozwoju Gospodarczego przygotował tryb i terminy konsultacji programu:
 - a) opracował projekt rocznego programu współpracy,
 - b) skierował projekt programu do konsultacji,
 - c) rozpatrzył złożone opinie i uwagi do projektu,
 - d) przedłożył projekt programu na posiedzenie Komisji i skierował pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.kolczyglowy.pl.

Rozdział 9

Kontrola realizacji zadań publicznych

§ 19

1. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez:
 - a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach, oraz niniejszym programie,
 - b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - c) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - d) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno – promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
 - e) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. Wójt może zarządzić kontrolę organizacji pozarządowej w celu zapewnienia prawidłowego wykorzystania środków publicznych otrzymanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

*Załącznik Nr 1
do programu współpracy
z organizacjami
pozarządowymi*

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakłada efekty ilościowe i jakościowe oraz trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)			
2	Czy realizacja programu ma znaczenie dla społeczności lokalnej? (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)			
3	Czy organizacja posiada odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe?			
4	Czy w ofercie jest ujęty udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej ?			
5	Czy w oferent przewiduje świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji?			
6	Czy oferent w rzetelny i terminowy sposób rozliczał się z dotychczasowych zadań publicznych zleconych?			
7	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)			
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:	
ZATWIERDZAM:	
Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku 2012.

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	