

Uchwała Nr XXIII/170/2012
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia października 2012 roku

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.
2. Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
3. Program stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy Kołczygłowy do:

- 1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Gminę Kołczygłowy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt 1,
- 3) określenia terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt 1,
- 4) powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Kołczygłowy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 5) wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Klaudia Brywczyńska

Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy na z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie rok 2013

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołczygłowy,
- 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy,
- 8) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy,
- 9) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołczygłowy,
- 10) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Kołczygłowy poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją publiczną,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 4) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa oraz efektywności,
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,

- 7) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na wspieraniu inicjatyw oraz nowatorskich rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów społecznych,
- 9) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostką samorządu terytorialnego,
- 10) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności,
- 11) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 3

1. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej,
- 2) włączanie organizacji pozarządowych we współpracę ponadlokalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
- 3) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich.

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości i suwerenności stron - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

2) partnerstwa - oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

3) efektywności - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

4) jawności - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Kołczygłowy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

5) legalności – wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy realizowanych w następujących obszarach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 5) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 6) edukacji i wychowania, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wypoczynku i rekreacji,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) krajoznawstwa i turystyki, ochrony środowiska i wędkarstwa oraz ekologii,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 12) ratownictwa i ochrony ludności,
- 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 16) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 17) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 19) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-18.

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie,
- 2) zlecenia zadań w formie pozakonkursowej na podstawie art. 19 a ustawy do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2013 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, w przypadku gdy wkład taki jest wymagany,
- 4) realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) konsultowania z Radą Gminy projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 9) przystępowania Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy krajowych i europejskich,
- 10) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Do priorytetowych zadań Gminy należą:

1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej m. in.:

- popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu,
- współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
- uczestnictwo w gminnych, powiatowych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
- upowszechnianie sportu szkolnego,
- pokrywanie kosztów związanych z podnoszeniem oraz nabywaniem kwalifikacji – szkolenia sportowe.

2) W obszarze edukacji i wychowania, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m. in.:

- działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- kształtowanie wśród miejscowej społeczności postaw patriotycznych, rozwijanie aktywności obywatelskiej oraz pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
- wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację imprez kulturalnych, a także innych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych,
- organizacja imprez i festiwali muzycznych, teatralnych oraz innych o charakterze lokalnym mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy Kołczygłowy,
- edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Gminy Kołczygłowy,
- promocja i wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
- poprawa szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- wspieranie aktywności młodzieży.

3) W obszarze krajoznawstwa i turystyki, ochrony środowiska i wędkarstwa oraz ekologii:

- organizacja imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- popularyzacja idei ochrony środowiska i wędkarstwa wśród społeczności lokalnej poprzez organizowanie wszelkiego rodzaju imprez oraz zawodów,
- edukacja ekologiczna społeczności lokalnej oraz włączenie dzieci, młodzieży i osób starszych do działań o charakterze proekologicznym,
- promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas targów i jarmarków turystycznych,
- wspieranie zadań związanych z rozwojem działań promujących turystykę i krajoznawstwo,
- wspieranie tworzenia ścieżek przyrodniczych i szlaków turystycznych,
- wykorzystywanie walorów przyrodniczych i turystycznych poprzez tworzenie miejsc wypoczynku i rekreacji,
- promocja i propagowanie wykorzystywania źródeł odnawialnej energii,
- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4) W obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- integracja międzypokoleniowa osób niepełnosprawnych,
- aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
- wspieranie działalności rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, turystycznej i terapeutycznej uspołeczniającej środowisko osób niepełnosprawnych,
- zwiększenie dostępności osób niepełnosprawnych do wszystkich sfer życia społecznego,
- wspieranie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie zdrowia i jego ochrony, promujących zdrowy styl życia.

5) W obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- zwiększenie dostępności osób w wieku emerytalnym do wszystkich sfer życia społecznego,
- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

6) W obszarze ochrony i promocji zdrowia:

- promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Kołczygłowy,
- poprawa jakości życia i zdrowia osób starszych,
- podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

7) W obszarze rekreacji i wypoczynku:

- dofinansowanie obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich,
- dofinansowanie obozów i kolonii sportowych, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych,
- działania zmierzające do poprawy wizerunku i estetyki Gminy,
- rozwój infrastruktury publicznej o charakterze wypoczynkowo – rekreacyjnym,
- wykorzystywanie walorów przyrodniczo – kulturowych poprzez tworzenie i promocję miejsc wypoczynku i rekreacji.

8) W obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich oraz zaspokojenie ich potrzeb społeczno – kulturalnych poprzez realizację projektów związanych z rewitalizacją oraz podniesieniem estetyki wsi,
- realizacja projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego na wsi poprzez aktywizację środowisk wiejskich na rzecz rozwoju tych obszarów,
- aktywizowanie społeczności do podejmowania działań mających na celu poprawę warunków życia i utrzymania atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa,
- rozwój turystyki i rekreacji na terenach wiejskich.

Rozdział 7 Okres realizacji Programu

§ 8

Roczny Program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział 8

Sposoby realizacji Programu

§ 9

1. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) udzielanie wsparcia dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w ramach programu,
- 4) dofinansowaniu wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków Gminy wkładu organizacji pozarządowych przy realizacji projektów z funduszy europejskich, gdzie taki wkład jest niezbędny,
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
- 7) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem,
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2013 roku środki finansowe w wysokości 85.000,00 zł w tym na formę pozakonkursową (tzw. formę uproszczoną) 15.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2013 rok.

Rozdział 10

Sposoby oceny realizacji Programu

§ 11

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę Kołczygłowy,
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które zwróciły się do Gminy Kołczygłowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 7) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy,
- 8) liczbę zorganizowanych przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji pozarządowych,
- 9) liczbę inicjatyw publicznych podejmowanych przez organizację pozarządowe, w których uczestniczyła Gmina.

2. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników sporządzane jest i przedstawiane Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.
3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program został przygotowany przez Referat Rozwoju Gospodarczego Gminy Kołczygłowy przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Referat Rozwoju Gospodarczego przygotował tryb i terminy konsultacji programu:
 - 1) opracował projekt rocznego programu współpracy,
 - 2) skierował projekt programu do konsultacji,
 - 3) rozpatrzył złożone opinie i uwagi do projektu,
 - 4) przedłożył projekt programu na posiedzenie Komisji i skierował pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.kolczyglowy.pl,

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel desygnowany przez Wójta Gminy Kołczygłowy – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych nie biorący udziału w konkursie,
 - 3) przedstawiciel danego wydziału Urzędu Gminy w ramach merytorycznych priorytetów,
 - 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 14

1. Przedstawicieli do komisji konkursowej proponuje Wójt.
2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Gminy powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych powinni posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną, wskazane jest doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 15

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy jej składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy wyniki oceny ofert w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 16

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną i merytoryczną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 17

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 18

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 19

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do programu.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.

6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 20

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w Kołczygłowach w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) złożonych ofertach,
 - 2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
 - 3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
 - 4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,
 - 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu.

Rozdział 13 **Kontrola realizacji zadań publicznych**

§ 21

1. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez:
 - 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach, oraz niniejszym programie,
 - 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno – promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
 - 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. Wójt może zarządzić kontrolę organizacji pozarządowej w celu zapewnienia prawidłowego wykorzystania środków publicznych otrzymanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.

Rozdział 14 **Postanowienia końcowe**

§ 22

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

*Załącznik Nr 1
do Rocznego programu
współpracy z organizacjami
pozarządowymi na rok 2013*

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów,			

	zakłada efekty ilościowe i jakościowe oraz trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)			
2	Czy realizacja programu ma znaczenie dla społeczności lokalnej? (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)			
3	Czy organizacja posiada odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe?			
4	Czy w ofercie jest ujęty udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej ?			
5	Czy w oferent przewiduje świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji?			
6	Czy oferent w rzetelny i terminowy sposób rozliczał się z dotychczasowych zadań publicznych zleconych?			
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego					
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji	Kwota dotacji zaakceptowana przez Wójta Gminy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1.					

Podpisy członków komisji konkursowej:

Podpisi pieczętka osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert: