Uchwała Nr XXIII/170/2012
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 19 października 2012 roku

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.
2. Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
3. Program stanowi załącznik Nr 1do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy Kołczygłowy do:

1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Gminę Kołczygłowy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt 1,
3) określenia terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt 1,
4) powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Kołczygłowy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wybory ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
5) wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Klaudia Brywczyńska

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XIII/170/2012
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 19 października 2012 r.

Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy na z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie rok 2013

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołczygłowy,
5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
7) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy,
8) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy,
9) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołczygłowy,
10) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Kołczygłowy poprzez:
1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją publiczną,
2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,

3) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
4) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa oraz efektywności,
5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
7) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na wspieraniu inicjatyw oraz nowatorskich rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów społecznych,
9) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostką samorządu terytorialnego,
10) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności,
11) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 3

1. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:
1) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej,
2) włączanie organizacji pozarządowych we współpracę ponadlokalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
3) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
4) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich.

Rozdział 3
Zasady współpracy z organizacjami

§ 4

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:
1) pomocniczości i suwerenności stron - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2) partnerstwa - oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
3) efektywności - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
4) jawności - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na

realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Kołczygłowy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

5) legalności – wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy realizowanych w następujących obszarach:
1) ochrony i promocji zdrowia,
2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
5) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
6) edukacji i wychowania, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
7) wypoczynku i rekreacji,
8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
10) krajoznawstwa i turystyki, ochrony środowiska i wędkarstwa oraz ekologii,
11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
12) ratownictwa i ochrony ludności,
13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
14) promocji Rzeczpospolitej Polskiej za granicą,
15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
16) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
17) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
19) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-18.

Rozdział 5
Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:
1) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie,
2) zlecania zadań w formie pozakonkursowej na podstawie art. 19 a ustawy do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2013 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

3) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, w przypadku gdy wkład taki jest wymagany,
4) realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie,
5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków,
6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
7) konsultowania z Radą Gminy projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
9) przystępowania Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy krajowych i europejskich,
10) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Do priorytetowych zadań Gminy należą:

1) **W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej m. in.:**
- popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu,
- współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
- uczestnictwo w gminnych, powiatowych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
- upowszechnianie sportu szkolnego,
- pokrywanie kosztów związanych z podnoszeniem oraz nabywaniem kwalifikacji – szkolenia sportowe.

2) **W obszarze edukacji i wychowania, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m. in.:**
- działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- kształtowanie wśród miejscowej społeczności postaw patriotycznych, rozwijanie aktywności obywatelskiej oraz pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
- wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację imprez kulturalnych, a także innych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych,
- organizacja imprez i festiwali muzycznych, teatralnych oraz innych o charakterze lokalnym mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy Kołczygłowy,
- edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Gminy Kołczygłowy,
- promocja i wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
- poprawa szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- wspieranie aktywności młodzieży.

3) **W obszarze krajoznawstwa i turystyki, ochrony środowiska i wędkarstwa oraz ekologii:**

- organizacja imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- popularyzacja idei ochrony środowiska i wędkarstwa wśród społeczności lokalnej poprzez organizowanie wszelkiego rodzaju imprez oraz zawodów,
- edukacja ekologiczna społeczności lokalnej oraz włączenie dzieci, młodzieży i osób starszych do działań o charakterze proekologicznym,
- promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas targów i jarmarków turystycznych,
- wspieranie zadań związanych z rozwojem działań promujących turystykę i krajoznawstwo,
- wspieranie tworzenia ścieżek przyrodniczych i szlaków turystycznych,
- wykorzystywanie walorów przyrodniczych i turystycznych poprzez tworzenie miejsc wypoczynku i rekreacji,
- promocja i propagowanie wykorzystywania źródeł odnawialnej energii,
- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4) **W obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- integracja międzypokoleniowa osób niepełnosprawnych,
- aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
- wspieranie działalności rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, turystycznej i terapeutycznej uspołeczniającej środowisko osób niepełnosprawnych,
- zwiększenie dostępności osób niepełnosprawnych do wszystkich sfer życia społecznego,
- wspieranie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie zdrowia i jego ochrony, promujących zdrowy styl życia.

5) **W obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- zwiększenie dostępności osób w wieku emerytalnym do wszystkich sfer życia społecznego,
- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

6) **W obszarze ochrony i promocji zdrowia:**

- promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Kołczygłowy,
- poprawa jakości życia i zdrowia osób starszych,
- podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

7) **W obszarze rekreacji i wypoczynku:**

- dofinansowanie obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich,
- dofinansowanie obozów i kolonii sportowych, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych,
- działania zmierzające do poprawy wizerunku i estetyki Gminy,
- rozwój infrastruktury publicznej o charakterze wypoczynkowo – rekreacyjnym,
- wykorzystywanie walorów przyrodniczo – kulturowych poprzez tworzenie i promocję miejsc wypoczynku i rekreacji.

8) **W obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich oraz zaspokojenie ich potrzeb społeczno – kulturalnych poprzez realizację projektów związanych z rewitalizacją oraz podniesieniem estetyki wsi,
- realizacja projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego na wsi poprzez aktywizację środowisk wiejskich na rzecz rozwoju tych obszarów,
- aktywizowanie społeczności do podejmowania działań mających na celu poprawę warunków życia i utrzymania atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa,
- rozwój turystyki i rekreacji na terenach wiejskich.

Rozdział 7
Okres realizacji Programu

§ 8

Roczny Program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział 8
Sposoby realizacji Programu

§ 9

1. Program będzie realizowany w szczególności przez:
1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
3) udzielanie wsparcia dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w ramach programu,
4) dofinansowaniu wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków Gminy wkładu organizacji pozarządowych przy realizacji projektów z funduszy europejskich, gdzie taki wkład jest niezbędny,
5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
7) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem,
8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 9
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2013 roku środki finansowe w wysokości 85.000,00 zł w tym na formę pozakonkursową (tzw. formę uproszczoną) 15.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2013 rok.

Rozdział 10
Sposoby oceny realizacji Programu

§ 11

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę Kołczygłowy,
 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 4) liczbę organizacji pozarządowych, które zwróciły się do Gminy Kołczygłowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 7) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy,
 8) liczbę zorganizowanych przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji pozarządowych,
 9) liczbę inicjatyw publicznych podejmowanych przez organizację pozarządowe, w których uczestniczyła Gmina.
2. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników sporządzane jest i przedstawiane Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.
3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl

Rozdział 11
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program został przygotowany przez Referat Rozwoju Gospodarczego Gminy Kołczygłowy przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Referat Rozwoju Gospodarczego przygotował tryb i terminy konsultacji programu:
 1) opracował projekt rocznego programu współpracy,
 2) skierował projekt programu do konsultacji,
 3) rozpatrzył złożone opinie i uwagi do projektu,
 4) przedłożył projekt programu na posiedzenie Komisji i skierował pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.kolczyglowy.pl,

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciel desygnowany przez Wójta Gminy Kołczygłowy – przewodniczący,
2) przedstawiciel organizacji pozarządowych nie biorący udziału w konkursie,
3) przedstawiciel danego wydziału Urzędu Gminy w ramach merytorycznych priorytetów,
4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 14

1. Przedstawicieli do komisji konkursowej proponuje Wójt.
2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Gminy powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych powinni posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną, wskazane jest doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 15

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy jej składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy wyniki oceny ofert w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 16

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
1) oceniają jej poprawność formalną i merytoryczną,
2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 17

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 18

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 19

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do programu.
4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.
6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 20

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w Kołczygłowach w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl .
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
1) złożonych ofertach,
2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,
6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu.

Rozdział 13
Kontrola realizacji zadań publicznych

§ 21

1. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez:
1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach, oraz niniejszym programie,

2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno – promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

2. Wójt może zarządzić kontrole organizacji pozarządowej w celu zapewnienia prawidłowego wykorzystania środków publicznych otrzymanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.

Rozdział 14
Postanowienia końcowe

§ 22

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

Załącznik Nr 1
do Rocznego programu
współpracy z organizacjami
pozarządowymi na rok 2013

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakłada efekty ilościowe i jakościowe oraz trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)			
2	Czy realizacja programu ma znaczenie dla społeczności lokalnej? (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)			
3	Czy organizacja posiada odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe?			
4	Czy w ofercie jest ujęty udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej ?			
5	Czy w oferent przewiduje świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji?			
6	Czy oferent w rzetelny i terminowy sposób rozliczał się z dotychczasowych zadań publicznych zleconych?			
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

Załącznik Nr 2
doRocznego programu
współpracy z organizacjami
pozarządowymi na rok2013

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego					
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU					
Lp.	**Nazwa organizacji pozarządowej**	**Zadanie publiczne wskazane w ofercie**	**Wnioskowana kwota dotacji**	**Proponowana kwota dotacji**	**Kwota dotacji zaakceptowana przez Wójta Gminy**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU					
Lp.	**Nazwa organizacji pozarządowej**	**Zadanie publiczne wskazane w ofercie**	**Wnioskowana kwota dotacji**	**Powód niedopuszczenia do oceny**	**Uwagi**
1.					

Podpisy członków komisji konkursowej:
Podpisi pieczątka osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert: