RADA GMINY
77-140 KOŁCZYGŁOWY

U C H W A Ł A Nr XXXI/268/2013

Rady Gminy Kołczygłowy

z dnia 19 grudnia 2013r.

w sprawie zatwierdzenia Planów pracy Komisji stałych Rady Gminy Kołczygłowy na rok 2014.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 49 ust. 1 Regulaminu Pracy Rady Gminy Kołczygłowy stanowiącego Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy oraz § 21 ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej stanowiącego Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy zatwierdzonego Uchwałą Nr XLI/272/2010 z dnia 30 września 2010r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2011r. Nr 3, poz. 64) Rada Gminy Kołczygłowy u c h w a l a, co następuje :

§ 1

1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy na rok 2014 stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały.
2. Zatwierdza się plan Pracy Komisji Ekonomiczno-Gospodarczej Rady Gminy na rok 2014 stanowiący załącznik Nr 2 do Uchwały.
3. Zatwierdza się plan Pracy Komisji Potrzeb Społecznych Rady Gminy na rok 2014 stanowiący załącznik Nr 3 do Uchwały.
4. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rolnictwa, Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska Rady Gminy na rok 2014 stanowiący załącznik Nr 4 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Klaudia Brywczyńska
mgr Klaudia Brywczyńska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/268/2013
Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 19.12.2013r.

PLAN PRACY

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY NA ROK 2014

Lp.	Termin	Temat posiedzenia	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie materiałów
1	2	3	4
1.	STYCZEŃ	1. Informacja dotycząca realizacji inwestycji za 2013r. oraz finansowego rozliczenia inwestycji za 2013r. realizowanych przy współudziale środków zewnętrznych. 2. Sprawy bieżące.	Kierownik RRG Skarbnik Gminy
2.	LUTY	1. Informacja dotycząca przeprowadzonych przetargów w 2013r. oraz kosztów poniesionych na opracowanie kosztorysów inwestycyjnych. 2. Porównanie zgłoszonych zadań na 2014r. przez Radnych i sołtysów dotyczących Funduszy sołeckich z zadaniami przyjętymi do realizacji na terenie gminy na 2014r.	Kierownik RRG Sekretarz Gminy
3.	MARZEC	1. Analiza wykonania budżetu gminy za 2013r. 2. Informacja dotycząca wykorzystania sprzętu będącego własnością gminy za 2013r.	Skarbnik Gminy Kierownik RRG
4.	KWIECIEŃ	1. Analiza wydatków ponoszonych na organizacje społeczne. 2. Kontrola wybranej jednostki dot. rozliczeń ze środków otrzymanych z Urzędu Gminy	Skarbnik Gminy Kierownik Organizacji Społ.
5.	MAJ	1. Analiza kosztów utrzymania Szkół za 2013r. Projekty organizacyjne Szkół. Analiza sytuacji demograficznej w perspektywie rozwoju Szkół. 2. Wydanie opinii o wykonaniu budżetu za 2013r. oraz wniosek w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.	Dyrektorzy Zespołów Szkół, i Przedszkola Skarbnik Gminy Komisja Rewizyjna
6.	CZERWIEC	1. Informacja dot. wielkości oraz stanu nieruchomości gminy. 2. Kontrola terenowa wybranych rzeczowych składników majątku gminy.	Kierownik RRG Kierownik RRG

7.	LIPIEC / SIERPIEŃ	1. Informacja dot. realizacji wniosków zgłoszonych przez Komisje, radnych i mieszkańców gminy w 2013r. 2. Informacja dot. poboru wody i odprowadzania ścieków oraz wpłaty i zaległości w opłatach	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy
8.	WRZESIEŃ	1. Informacja dot. realizacji inwestycji – stan bieżący. 2. Terenowa kontrola dotycząca wykonywanych inwestycji, których inwestorem jest Urząd Gminy	Kierownik Referatu Społeczno-Gospod.
9.	PAŹDZIERNIK	1. Informacja dot. aktualnego stanu sportu na terenie gminy. 2. Realizacja wniosków Radnych i mieszkańców w zakresie infrastruktury sportowej	Sekretarz Gminy
10.	LISTOPAD	1. Projekt zadań inwestycyjnych na 2015r. 2. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2015r. 3. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2015r.	Kierownik RRG Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy
11.	GRUDZIEŃ	1. Informacja dotycząca złożonych wniosków w sprawie pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych. 2. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej	Skarbnik Gminy Komisja Rewizyjna

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/268/2013
Rady Gminy Kolczygłowy z dnia 19.12.2013r.

PLAN PRACY
KOMISJI EKONOMICZNO – GOSPODARCZEJ RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY
NA ROK 2014

Lp.	Termin	Temat posiedzenia	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie materiałów
1	2	3	4
1.	LUTY	1. Stanowisko Komisji dotyczące podjęcia decyzji o wyodrębnieniu bądź nie wyodrębnieniu środków na fundusz sołecki na rok 2015. 2. Informacja o realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami za okres od 1 lipca 2013r. 3. Sprawy bieżące.	Sekretarz Gminy Kierownik Referatu Rozwoju Gospod.
2.	MARZEC	1. Informacja o stanie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, kosztach eksploatacji wodociągów i oczyszczalni ścieków za rok 2013. Stan hydrantów i ich sprawność. 2. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego za 2012r. Gminnego Ośrodka Kultury. 3. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego za 2012r. Biblioteki Publicznej w Kołczygłowach 4. Sprawy bieżące.	Kierownik Referatu Rozwoju Gospod. Dyrektor GOK Kierownik Biblioteki Publicznej.
3.	KWIECIEŃ	1. Rozpatrzenie Sprawozdania z realizacji programu współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013. 2. Informacja o stanie dróg po sezonie zimowym i kosztach zimowego utrzymania dróg. 3. Sprawy bieżące.	Sekretarz Gminy Kierownik RRG

4.	MAJ	1. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego (bilans) oraz sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2013. 2. Informacja o stanie mienia komunalnego. 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Kierownik RRG
5.	CZERWIEC	1. Informacja o stanie realizacji zadań inwestycyjnych przyjętych do wykonania w roku 2014. 2. Sprawy bieżące.	Kierownik Referatu Rozwoju Gospod.
6.	LIPIEC	1. Zapoznanie się z informacją o przebiegu planu finansowego i wykonania budżetu gminy za I półrocze 2014r. 2. Zapoznanie się z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej. 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy
7.	PAŹDZIERNIK	1. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na rok 2015. 2. Projekt Programu współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015. 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy
8.	LISTOPAD	1. Analiza projektu budżetu gminy na 2015r. Opinia i wnioski Komisji. 2. Projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej. 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy

Plan pracy należy traktować jako otwarty z możliwością wprowadzania tematów wynikających z bieżących potrzeb gdzie wymagana jest opinia Komisji.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/268/2013
Rady Gminy Kolczygłowy z dnia 19.12.2013r.

PLAN PRACY
KOMISJI POTRZEB SPOŁECZNYCH RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY
NA ROK 2014

Lp.	Termin	Temat posiedzenia	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie materiałów
1	2	3	4
1.	STYCZEŃ	1. Zapoznanie się z planem pracy Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej na rok 2014. 2. Informacja o profilaktyce zdrowotnej w placówkach oświatowych na terenie Gminy. 3. Sprawy bieżące.	Dyrektor GOK Kierownik Biblioteki Publicznej
2.	LUTY	1. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2013. 2. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę. 3. Stanowisko Komisji w sprawie wyodrębnienia funduszy sołeckich	Kierownik GOPS Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkohol. Sekretarz Gminy
3.	MARZEC	1. Informacja o działalności GOK i Biblioteki Publicznej w roku 2013. 2. Zapoznanie się z pracą Klubów Sportowych działających na terenie Gminy. 3. Sprawy bieżące.	Dyrektor GOK, Kierownik Biblioteki Publicznej Prezesi Klubów Sportowych
4.	KWIECIEŃ	1. Informacja o stanie ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego w gminie. 2. Informacja o stanie bezpieczeństwa p.poż na terenie gminy. 3. Sprawy bieżące.	Kierownik Posterunku Policji Komendant Gminny OSP

5.	MAJ	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2013. 2. Informacja o stanie mienia komunalnego 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Kierownik RRG
6.	CZERWIEC	1. Informacja na temat przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2014/2015. - Zapoznanie się z Arkuszami organizacyjnymi placówek oświatowych - Analiza sytuacji demograficznej w perspektywie rozwoju szkół. 2. Sprawy bieżące.	Dyrektorzy Zespołów Szkół i Przedszkola
7.	LIPIEC / SIERPIEŃ	1. Informacja o wykonaniu budżetu gminy za I półrocze 2014r. 2. Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej. 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy
8.	WRZESIEŃ / PAŹDZIERNIK	1. Rozpatrzenie Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Kołczygłowy w roku szkolnym 2013/2014. 2. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na rok 2015. 3. Sprawy bieżące.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy
9.	LISTOPAD	1. Rozpatrzenie projektu budżetu na 2015r. Opinia i wnioski Komisji. 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy

Plan pracy będzie aktualizowany o tematy wynikające z bieżących potrzeb w zakresie działania Komisji..

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXI/268/2013
Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 19.12.2013r.

PLAN PRACY
KOMISJI ROLNICTWA, GOSPODARKI TERENAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA
RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY NA ROK 2014

Lp.	Termin	Temat posiedzenia	Odpowiedzialni za przygotowanie materiałów/zaproszeni
1	2	3	4
1.	STYCZEŃ	1. Spotkanie z przedstawicielami Wydziału Rolnictwa Urzędu Woj., Wydz. Roln. Starostwa Powiatowego, Pomorskiej Izby Rolniczej, ODR i Kół Łowieckich w sprawie szacowania i likwidacji szkód łowieckich. 2. Sprawy bieżące.	Koła Łowieckie
2.	LUTY	1. Informacja na temat gospodarki wodno-ściekowej oraz melioracji na terenie Gminy Kołczygłowy. 2. Analiza kosztów funkcjonowania wodociągów i oczyszczalni ścieków w roku 2013. 3. Stanowisko Komisji w sprawie wyodrębnienia środków finansowych na fundusz sołecki w 2015r. 4. Sprawy bieżące.	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział Terenowy Kierownik RRG Sekretarz Gminy
3.	MARZEC	1. Informacja na temat pomocy dla rolników w tym dopłat bezpośrednich i rolnośrodowiskowych. 2. Informacja na temat sprzedaży gruntów ANR na terenie Gminy. 3. Informacja na temat skupu płodów rolnych od rolników. 4. Sprawy bieżące	ARiMR ANR ARR
4.	KWIECIEŃ	1. Analiza projektu planu odstrzałów przez Koła Łowieckie i Nadleśnictwo Trzebielino 2. Informacja na temat stanu dróg po okresie zimowym oraz wydatki poniesione na zimowe utrzymanie dróg 2013/2014. 3. Informacja o kosztach utrzymania pojazdów gminnych za 2013r. 3.Sprawy bieżące.	Nadleśnictwo, Koła Łowieckie Kierownik RRG Kierownik RRG

1	2	3	4
5.	MAJ	1. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2013. 2. Zapoznanie się z informacją o stanie mienia komunalnego. 3, Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Kierownik RRG
6.	CZERWIEC	1. Informacja o przebiegu prac remontowych na drogach gminnych i powiatowych. 2. Organizacja dożynek gminnych. 3. Sprawy bieżące.	Kierownik RRG Dyrektor GOK, UG, Komisja
7.	LIPIEC	1. Informacja o realizacji budżetu gminy za I półrocze 2014r. 2. Analiza kosztów utrzymania wodociągów i urządzeń kanalizacyjnych za I półrocze 2014r. 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Kierownik RRG
8.	WRZESIEŃ	1. Informacja na temat działań na rzecz ochrony środowiska, przestrzegania Regulaminu czystości i porządku w Gminie. 2. Informacja na temat realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami. 3. Sprawy bieżące	Kierownik RRG Kierownik RRG
9.	PAŹDZIERNIK	1. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2015r. 2. Sprawozdanie z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Kołczygłowy na lata 2012-2015 z perspektywą na lata 2016-2019 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Kierownik RRG
10.	LISTOPAD	1. Rozpatrzenie projektu budżetu gminy na rok 2015. 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy

Pod obrady Komisji będą wprowadzane inne tematy i ważne zagadnienia nie przewidziane w niniejszym planie, które mogą wystąpić w ciągu roku, gdzie wymagana jest opinia Komisji.