ZARZĄDZENIE Nr 10/2014
WÓJTA GMINY KOŁCZYGŁOWY
z dnia 31 stycznia 2014 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kołczygłowy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Kołczygłowy Nr XXX/253/2013 z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014",

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2014 roku.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej opiniującej i rozpatrującej oferty w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wchodzą:

1. Teresa Oreńczak – Przewodniczący Komisji,
2. Natalia Spiczak - Brzezińska – przedstawiciel organizacji pozarządowych nie biorący udziału w konkursie,
3. Emilia Etmańska – przedstawiciel danego wydziału Urzędu Gminy w ramach merytorycznych priorytetów.

§ 3

Komisja Konkursowa działa w oparciu o regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kołczygłowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
inż. Wacław Kozłowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Kołczygłowy
Nr 10/2014 z dnia 31.01.2014 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁCZYGŁOWY W 2014 ROKU

§ 1

Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej jest:

1. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Ocena ofert według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną na formularzu oceny ofert i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 2

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2 członków z powołanego 3 osobowego składu Komisji.

§ 3

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie,
   2) niepodpisane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty,
   3) zawierające braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie,
   4) oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w przypadku niedołączenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być

zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, natomiast nie jest istotna data wydania dokumentu).
3. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się formularzem oceny ofert, który stanowi załącznik nr 1 do „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014".
4. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez przynajmniej 2 członków Komisji.
5. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy wykaz wszystkich ofert wraz z oceną zawartą w formularzu oceny ofert i propozycją wysokości dotacji.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w Posiedzeniu.

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakłada efekty ilościowe i jakościowe oraz trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)			
2	Czy realizacja programu ma znaczenie dla społeczności lokalnej? (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)			
3	Czy organizacja posiada odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe?			
4	Czy w ofercie jest ujęty udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej ?			
5	Czy w oferent przewiduje świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji?			

6	Czy oferent w rzetelny i terminowy sposób rozliczał się z dotychczasowych zadań publicznych zleconych?			
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				