UCHWAŁA NR IV/59/2015
RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY

z dnia 6 maja 2015 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Łubno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm.: z 2013 r. poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 46 Statutu Gminy Kołczygłowy stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLI/272/2010 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 30 września 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2010 r. Nr 3, poz. 64 i 67), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwu Łubno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 3. Traci moc załącznik Nr 10 do Uchwały Nr IV/38/2003 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mrg Klaudia Brywczyńska

Załącznik do Uchwały Nr IV/59/2015

Rady Gminy Kołczygłowy

z dnia 6 maja 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUBNO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kołczygłowy.

2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Łubno.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Łubno.

4. Granicę Sołectwa Łubno określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łubno,

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołczygłowy,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołczygłowy,

5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kołczygłowy.

2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.),

2) Statutu Gminy Kołczygłowy,

3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Zadania sołectwa

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

2) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji, gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

3) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;

4) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

5) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;

6) w miarę posiadanych możliwości zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie prywatnych posesji;

9) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy stanu środowiska naturalnego, warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;

10) przystępowanie wspólnie z Gminą, organizacjami pozarządowymi do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym lub finansowo-materiałowym;

11) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej;

12) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań.

§ 4. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

1) wyboru jego organów wykonawczych;

2) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;

3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem Gminy;

4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;

5) realizacji inicjatyw społecznych;

6) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

2. Sołectwo może wyrażać opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;

2) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;

3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

4) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych, nazewnictwa ulic i placów;

5) zmian sieci szkół i przedszkoli oraz przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;

6) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział 3.
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa, nie dłużej jednak niż 4 miesiące od ukonstytuowania się Rady Gminy wybranej w wyborach samorządowych.

5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych uzyskanych z ewidencji ludności Urzędu Gminy w Kołczygłowach oraz oświadczeń stałych mieszkańców sołectwa nie ujętych w ewidencji.

4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej, a także na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Prawo zwoływania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy może zwołać wspólne zebranie wiejskie dwóch lub więcej sołectw, celem realizacji wspólnych przedsięwzięć tj. przeprowadzenie akcji informacyjno-szkoleniowej, zebranie opinii na temat zmiany granic sołectw, scalenia gruntów, realizacja wspólnych inwestycji itp.

4. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację: na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeśli mieszkańcy zostali powiadomieni o zebraniu zgodnie z niniejszym statutem,

2) Uchwały zapadają jawnie większością głosów,

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, lub w przypadku jego nieobecności Przewodniczący Zebrania.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

2) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

   a) zmiany kompetencji,

   b) struktury organów sołectwa,

   c) granic sołectwa,

   d) zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,

4) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

5) opracowanie wniosku do budżetu i wniosku o zmianę budżetu, miarodajnie do środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa, na zasadach odrębnych,

6) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno - gminnych na terenie sołectwa,

7) opiniowanie spraw, o których mowa w § 4 ust. 2;

8) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

   a) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;

   b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

   c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie, współdziałania z policją w zakresie porządku i bezpieczeństwa na terenie sołectwa,

   d) inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;

e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, prowadzi Sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz pracownicy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę i miejsce zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) porządek obrad;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych uwag i wniosków;

6) uchwały podjęte na Zebraniu;

7) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, w tym podjęte uchwały.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

2) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,

4) organizowanie zadań sołectwa,

5) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,

8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

9) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów zgodnie z uchwałami i zarządzeniami organów Gminy;

10) sporządzanie rozliczeń m. in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;

11) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, jeżeli nie wybrano innego Przewodniczącego Zebrania;

12) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;

13) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, firmami ubezpieczeniowymi, służbami weterynaryjnymi, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, zgłaszanie chorób zakaźnych, dbanie o właściwy poziom sanitarny wsi,

14) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej Urzędu Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.

5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:

1) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,

2) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,

3) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;

4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;

6) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych i pozarządowych działających na terenie Gminy.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, stwierdza jego prawomocność oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 i § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy w sołectwie został zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa wybory przeprowadza się na tych samych zasadach.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów Przewodniczący Komisji przeprowadza ponowne głosowanie na Sołtysa. Jeżeli w dalszym głosowaniu kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów Przewodniczący komisji przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne i pozarządowe.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18 i 19 niniejszego statutu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.
Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. Organy Sołectwa posiadają kompetencję do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,

2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1.

§ 23. 1. Dochodami sołectwa są:

1) udział w budżecie gminy;

2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 22;

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;

5) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

1) dofinansowanie inicjatyw społecznych;

2) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;

3) wydatki związane z utrzymaniem lokali użyteczności publicznej, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno - kancelaryjną.

Rozdział 5.
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić Skarbnika Gminy do kontroli działalności finansowej organów sołectwa.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 26. Skargi na działalność Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej rozpatruje Rada Gminy.

§ 27. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

3. Uchwała nie odpowiadająca celowości, rzetelności lub gospodarności może być przez Wójta uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

5. Do wniosków sołectwa w zakresie funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) przepisów ust. 1-4 nie stosuje się.

§ 28. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

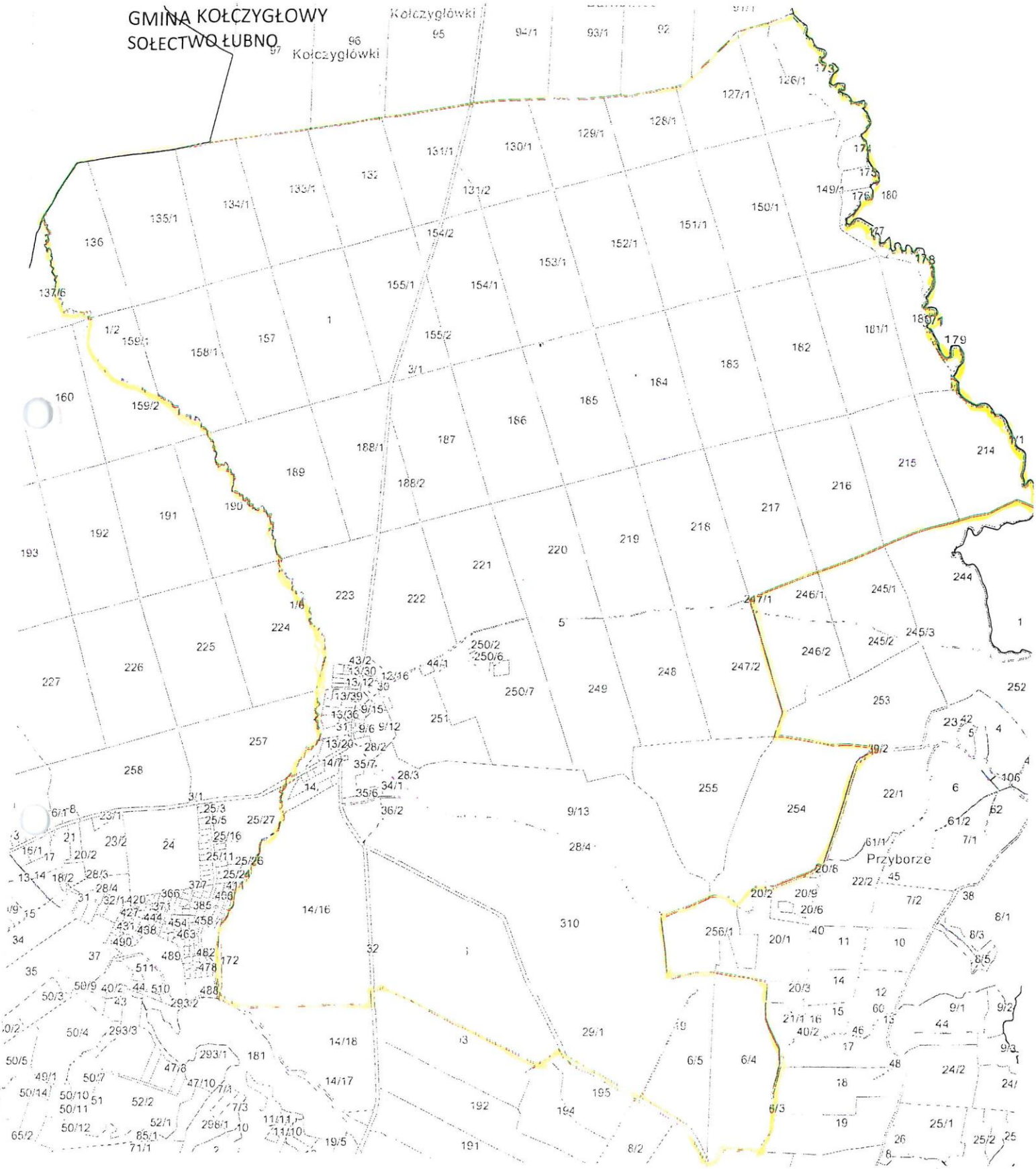
§ 29. 1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Kołczygłowy i obowiązujących ustaw.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Łubno



Załącznik do Statutu
Sołectwa Łubno

GMINA KOŁCZYGŁOWY
SOŁECTWO ŁUBNO

