

U C H W A Ł A Nr III / 15 / 2006

Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie programu współpracy między Gminą Kołczygłowy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 3, art. 4 ust. 1, art. 5, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) u c h w a l a się, co następuje :

§ 1

Uchwala się Program Współpracy między Gminą Kołczygłowy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Gminy
mgr Klaudia Brywczyńska

Załącznik do Uchwały Nr III/ 15 /2006
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 grudnia 2006 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŁCZYGŁOWY Z PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2007 ROK**

Wstęp

Rozwój GMINY KOŁCZYGŁOWY i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu Gminy. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz Gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Nieodzownym, zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Rada Gminy Kołczygłowy uchwalając coroczny budżet, będzie zapewniać w nim środki przeznaczone na działanie podejmowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział 1

Cele programu

Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy KOŁCZYGŁOWY z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok jest :

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- realizowanie zapisów Strategii Rozwoju Gminy Kołczygłowy.

Rozdział 2

Zakres podmiotowy współpracy

1. W ramach współdziałania Gmina Kołczygłowy uwzględnia takie podmioty, jak: organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Pod pojęciem organizacji pozarządowej rozumie się organizację niebędącą jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałającą w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, spełniające następujące wymagania :

- c) prowadzą działalność statutową na rzecz ogółu społeczności lokalnej lub określonej, wyodrębnionej ze społeczeństwa ze względu na jej sytuację materialną lub życiową grupy;
- d) nie prowadzą działalności gospodarczej albo prowadzą ją w rozumieniu służącym realizacji celów statutowych;
- c) wynagrodzenie pobierane w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego ustalane jest w wysokości koniecznej do uzyskania zwrotu całości lub części kosztów działań, a także zachowania ciągłości ich realizacji.

3. Pod pojęciem podmiotu działalności pożytku publicznego, w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie rozumie się - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Rozdział 3

Zakres Przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy władz Gminy Kołczygłowy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może być :

- realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta,
- tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- konsultowanie aktów prawa lokalnego.
- Pomoc społeczna i charytatywna;
- Profilaktyka, ochrona zdrowia, rehabilitacja;
- Promowanie zatrudnienia i aktywizacja zawodowa;
- Oświata, wychowanie, edukacja;
- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- Ochrona środowiska i edukacja ekologiczna;
- Promocja Gminy;
- Integracja europejska;

Bezpieczeństwo publiczne;

Promocja, sport, rekreacja;

Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie.

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach pomocniczości, efektywności i jawności.

Rozdział 4

Formy współpracy

1. Gmina Kołczygłowy realizuje zadania publiczne we współpracy

z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca

ta może odbywać się w szczególności w formach :

- a. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- b. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- c. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- d. użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- f. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział 5

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność

pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie

lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na :

- a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f. działalność polityczną i religijną.

Rozdział 6

Postępowanie Konkursowe

1. Wójt Gminy Kołczygłowy w celu powierzania lub wsparcia realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej, ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie o konkursie określać powinno w szczególności :
 - c) rodzaj zadania;
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - c) zasady przyznawania dotacji;
 - d) termin i warunki realizacji zadania;
 - e) tryb i kryteria przy stosowaniu wyboru oferty;
 - f) miejsce i termin składania ofert;
3. Zlecenie może nastąpić także w innym trybie, w szczególności na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji, kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już zrealizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały.
5. Informacje o konkursie upublicznia się przez ; ogłoszenie w lokalnej prasie, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kołczygłowy, na stronie internetowej UG Kołczygłowy.

Rozdział 7

Kryteria wyboru projektu

1. Zlecenie zadania przez Gminę Kołczygłowy do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego dokonuje się w oparciu o niżej wymienione kryteria :
 - a) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy,
 - b) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - c) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
 - d) koszt przedsięwzięcia,
 - e) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,
 - f) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia.
 - g) dotychczasowa współpraca z gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

h) dotychczasowe dokonania organizacji.

Rozdział 8

Procedura przyjmowania i rozpatrywania wniosków

1. Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego składają wnioski o wsparcie finansowe do Urzędu Gminy Kołczygłowy na obowiązującym formularzu,
2. Rejestr złożonych wniosków decyzji o przyznanych dotacjach prowadzą merytoryczne Wydziały Urzędu Gminy,
3. Wnioski o dotację zainteresowany merytorycznie Wydział przekazuje do zaopiniowania właściwej Komisji Rady Gminy Kołczygłowy,
4. Komisja Rady Gminy w Kołczygłowach jest zobowiązana do przedstawienia opinii Wójtowi Gminy Kołczygłowy w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku,
5. Brak opinii w terminie nie wstrzymuje procesu podjęcia decyzji o udzielenie wsparcia przez Wójta Gminy Kołczygłowy.

Rozdział 9

UMOWA

1. Umowa powinna zawierać w szczególności :

- 1)oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres rzeczowy realizowanego projektu,
- 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji i sposobu jej przekazania,
- 5) określenie zasad i sposobu rozliczenia oraz ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków,
- 6) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli w zakresie realizowanego projektu,
- 7) określenie sankcji z tytułu nieprzestrzegania postanowień umowy,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych.

2. Do umowy powinny być dołączone wzory dokumentacji umożliwiającej ocenę realizacji zadania- projektu oraz jego rozliczenie.

Rozdział 10

Ogłoszenie wyboru oferty

Wykaz organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały wsparcie pozafinansowe lub finansowe, z określeniem tytułu wsparcia i wysokości przyznanych środków podaje się do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy ,

,Kołczygłowy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, w terminie do 30 dnia od dokonania wyboru oferty przez Wójta Gminy Kołczygłowy.

Rozdział 11

Kontrola i ocena realizacji projektu

1. Wójt Gminy Kołczygłowy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową poprzez Wydział Urzędu Gminy.
2. Organizacja pozarządowa i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego otrzymujące wsparcie finansowe z budżetu Gminy zobowiązane są prowadzić ewidencję księgową, umożliwiającą rozliczenie środków.
3. Ostateczne rozliczenie przyznanych środków organizacja pozarządowa i podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego dokonuje w okresie 30 dni po upływie przewidzianego umową terminu realizacji zadania.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok budżetowy.
5. Rozliczenie finansowo-merytoryczne z realizacji zadania, sporządzone na obowiązującym formularzu, zawierać powinno zestawienie faktur i rachunków dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadań finansowych z budżetu Gminy z uwzględnieniem:
 - numeru i daty wystawienia rachunku/faktury,
 - podmiotu wystawiającego rachunek/fakturę,
 - rodzaj i kwotę wydatku,
 - oświadczenie o wydatkach dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - ilość, rodzaj oraz harmonogram zrealizowanych zadań,
 - opinie odbiorców projektów,
 - sposoby wykorzystania efektów projektu po jego zakończeniu,
 - inne istotne informacje o realizacji zadania,

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

Zasady współpracy określone w niniejszym dokumencie mają charakter otwarty i stanowią zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.