

Przewodnicząca Rady Gminy Kołczygłowy

Klaudia Brywczyńska

Przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 12:00 do 14:00 w siedzibie Urzędu Gminy Kołczygłowy przy ul. Słupskiej 56 w pokoju nr 28.

Skargi i wnioski wpływające do Rady Gminy Kołczygłowy podlegają zarejestrowaniu przez pracownika Urzędu Gminy obsługującego biuro Rady Gminy. Rejestr skarg i wniosków znajduje się w pokoju nr 28.

Możliwe jest przyjmowanie do protokołu skarg i wniosków zgłoszonych ustnie. Przyjmujący skargi i wnioski zobowiązany jest potwierdzić złożenie skarg lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.

Przewodnicząca Rady Gminy Kołczygłowy przekazuje pisemnie skargę do rozpatrzenia wg właściwości lub do Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Kołczygłowy. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do załatwienia skargi lub wniosku bez zbędnej zwłoki i bezwzględnego przestrzegania terminów. Skargi i wnioski wymagające uzgodnień, przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego należy rozpatrzyć i załatwić w terminie 30 dni od daty wpływu skargi lub wniosku do Rady Gminy. Po rozpatrzeniu skargi komisja lub merytoryczne stanowisko przygotowuje projekt uchwały do Rady Gminy uznając skargę za zasadną, bądź bezzasadną. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego.

Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie wynika, jaki organ jest właściwy do ich rozpatrzenia zwraca się wnoszącemu skargę lub wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni z odpowiednim wyjaśnieniem.

Skargi dotyczące działalności Rady Gminy Kołczygłowy rozpatruje Wojewoda Pomorski.

Regulacje prawne w zakresie trybu załatwiania skarg i wniosków określa Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 2002 r. Nr 5 poz. 46).

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Klaudia Brywczyńska
mgr Klaudia Brywczyńska