Uchwała Nr XIII/159/2016
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 23 czerwca 2016 roku

w sprawie: regulaminy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołczygłowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art., 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami: z 2016 r. Dz.U. poz.35, poz. 64, poz. 195, poz. 668) Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołczygłowy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr V/39/2011 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 24 stycznia 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołczygłowy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Klaudia Brywczyńska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII/159/2016
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 23 czerwca 2016 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołczygłowy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kołczygłowy, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołczygłowy”
   2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
   3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.),
   4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
   5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
   6) kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach.

4. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

Rozdział II
Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

1) stypendium szkolne;
2) zasiłek szkolny.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
   1) uczniowi szkoły publicznej,
   2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
   3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
   4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
   5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
   6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
   7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
   1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
   2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
   1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

5. W przypadku uczniów pełnoletnich oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział III
Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
   1) bezrobocie,
   2) niepełnosprawność,
   3) ciężka i długotrwała choroba,
   4) wielodzietność,
   5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
   6) alkoholizm lub narkomania
   7) rodzina jest niepełna
   8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuacje materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 regulaminu.

§ 5

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oaz kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.

Rozdział IV

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
   2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, wycieczki szkolne, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru, kursy języków obcych i inne),
   3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, plecaków, piórników, długopisów, stroju sportowego, obuwia sportowego, stroju galowego, biurka, krzesła do biurka, komputera, przyborów oraz stroju do przygotowania zawodowego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za zakwaterowanie w bursie lub internacie i koszty dojazdów z miejsca zamieszkania do szkoły.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest celowe lub nie jest możliwe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7

1. Stypendium szkolne udzielone w formie:
   1) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 będzie przekazywane wnioskodawcy, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów faktur, rachunków i biletów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat,
   2) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej

3) o której mowa w § 6 ust. 3 wypłacane będzie gotówką lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Stypendium szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w § 6 w sposób przewidziany w ust. 1 wypłaca się w dwóch transzach:
   1) w czerwcu – za okres od stycznia do czerwca
   2) w grudniu – za okres od września do grudnia, a w przypadku słuchaczu kolegiów za okres od października do grudnia
3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych rachunków i faktur oraz innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne, z wyjątkiem pomocy rzeczowej, w przypadku której rachunek lub faktura musi być wystawiona na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do dnia:
   1) 10 czerwca – za okres od stycznia do czerwca,
   2) 10 grudnia – za okres od września do grudnia.

Rozdział V
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
   1) rodziców ucznia, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
   2) dyrektora szkół, kolegiów lub ośrodków o których mowa w § 3 regulaminu.
2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony powinien złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołczygłowach.

4. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
7. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, organ tę okoliczność weźmie pod uwagę.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany zawrzeć w nim klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż miesiąc i nie krótszy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym (od września do czerwca w danym roku szkolnym), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (tj. od października do czerwca w danym roku szkolnym)
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 11

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji dochodowej uczniów i ich rodzin oraz od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa wysokość stypendium szkolnego wynosi:
   1) do 200% kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.
   2) do 150% kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia, co najmniej dwóch okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1 regulaminu, stypendium szkolne może być zwiększone do 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 z tym, że całkowita wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji Kierownika służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu który wydał decyzję w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział VI
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia lub innych szczególnych zdarzeń losowych).
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
   1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia
   2) dyrektora szkół, o których mowa w § 3 regulaminu.
4. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 14

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

§ 16

Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział VII
Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 17

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych i ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół, o których mowa w § 3 regulaminu, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 18

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 19

1. Postanowienie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Wniosek w sprawie przyznania pomocy materialnej winien być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy:
    1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm)
    2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)
    3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO*/ZASIŁKU SZKOLNEGO*

dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołczygłowy

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ……..……..

Miejsce zamieszkania ……

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

PESEL ……...

Telefon kontaktowy……..…

2. Dane ucznia

Imię i nazwisko ucznia ……

Imię i nazwisko ojca ……

Imię i nazwisko matki ……..

Data i miejsce urodzenia ……

PESEL ……...

Miejsce zamieszkania ucznia ……....

3. Informacje o szkole

Nazwa szkoły ……..……..

Adres szkoły ……

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

Typ szkoły: (podstawowa, gimnazjum, ponadgimnazjalna) …….

Klasa …….....

4. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej:

Czynniki wymienione w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium (zaznaczyć właściwy kwadrat):

□ bezrobocie

□ niepełnosprawność

□ wielodzietność

□ ciężka lub długotrwała choroba

□ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych

□ alkoholizm lub narkomania

□ rodzina jest niepełna

□ wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?) ……...

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie):

- □ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania;
- □ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności dodatkowe płatne zajęcia z języka obcego, sportowe, muzyczne, artystyczne, psychologiczno-pedagogiczne lub inne zajęcia dodatkowe poszerzające wiedzę i umiejętności;
- □ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakup podręczników szkolnych, słowników, map, encyklopedii, lektur, przyborów szkolnych wymaganych do nauki, komputera lub innych niezbędnych pomocy naukowych;
- □ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania, posiłki w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot, dojazd do szkoły lub kolegium, czesne pobierane za naukę, opłaty stałe pobierane za naukę lub inne wydatki związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (*dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)*
- □ świadczenie finansowe, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

Dane dotyczące gospodarstwa domowego.

Oświadczam, że rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu netto* w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego					

*dochód netto – dochód z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ustalony na zasadach określonych w art.8 ustawy o pomocy społecznej

Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi: ……

7. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym z innych źródeł (zaznacz odpowiedni kwadrat)

□ tak □ nie

jeżeli „tak" to należy podać rodzaj i wysokość stypendium ……..…

……

8. Forma realizacji przyznanego świadczenia

W przypadku przyznania stypendium szkolnego wypłata nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

Oświadczam, że:

□ wyrażam zgodę na przekazywanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem przez mojego syna/córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego na poniższy rachunek bankowy:
Nr rachunku ……..
Nazwa banku ……

□ świadczenie finansowe związane z otrzymaniem przez mojego syna/córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego, będę pobierał/pobierała w formie gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego w Kołczygłowach w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie.

9. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Ja niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Ja niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania" oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
3. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).
5. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznie podpisem prawidłowości danych zamieszczonych we wniosku.

Data …… ……..……

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

Wnioskodawcami mogą być rodzice, pełnoletni uczniowie, słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich oraz nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych, dyrektora szkoły.

Do wniosku należy dołączyć:

Zaświadczenie i oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów oraz inne dowody i dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu przez wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

---

* niepotrzebne skreślić