

UCHWAŁA Nr XVIII/193/2016

Rady Gminy Kołczygłowy

z dnia 15 grudnia 2016 roku

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2017.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 487) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm).

Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

***Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Klaudia Brywczyńska***

GMINNY PROGRAM DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2017 ROK

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych został opracowany na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982r.(DZ.U. z 2015 poz. 1286 j.t) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r.(Dz.U. z 2015 poz. 1390 j.t) oraz Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.

Program charakteryzuje się wielopłaszczyznowym podejściem do kwestii przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych, a kierunki działań w nim określone stanowią rozwinięcie i kontynuację działań podejmowanych w latach poprzednich.

Celem głównym Programu jest prowadzenie szeroko rozumianych działań profilaktycznych, ograniczenie problemów wynikających z nadużywania alkoholu, zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów i natężenia tych, które aktualnie występują oraz rozwijanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi.

Lp.	Rodzaj zadania	Forma i sposób realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna	Koszt zadania
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej	<i>Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększanie terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy poprzez:</i> - programy ograniczania picia alkoholu,			

	dla osób uzależnionych od alkoholu.	- programy terapii dla młodzieży uzależnionej i zagrożonej uzależnieniem, - programy pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc, <i>Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego Pomocy Ofiarom Przemocy.</i> - wyposażenie Punktu w niezbędne materiały biurowe, książki, broszury o tematyce uzależnień, sprzęt biurowy itp., - nawiązanie życzliwego, nieoceniającego kontaktu z klientem, - przyjmowanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu, motywowanie o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego (posiedzenia zespołu motywująco-orzekającego), - rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwości uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy, - uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej, - udzielenie stosownego wsparcia i informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, powiatu i województwa .	Cały rok		
			Praca ciągła	Członkowie Komisji Pracownicy GOPS	Załącznik nr 1 3.000
II	Udzielanie rodzinom, w których występują	<i>-Finansowanie zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.</i>			

problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	-Prowadzenie poradnictwa psychologicznego i socjalnego dla osób współuzależnionych i uzależnionych, dotkniętych przemocą oraz zatrudnienie na umowę zlecenie psychologa do pracy z dziećmi, osobami doświadczającymi przemocy oraz ze sprawcami przemocy. -Finansowanie Świetlicy Wsparcia Dziennego w Kołczygłowach: - pomoc w nauce, - organizacja czasu wolnego, - rozwój zainteresowań, - organizacja zabaw i zajęć sportowych, - stała praca z rodziną dziecka, - ponoszenie kosztów dożywiania dzieci uczęszczających do świetlicy, - wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do organizacji i prowadzenia zajęć, - ponoszenie wydatków związanych z zatrudnieniem opiekuna. -Partycypacja w kosztach związanych z utrzymaniem świetlicy w Łubnie. -Dofinansowanie obozów socjoterapeutycznych i aktywnych form wypoczynku(kolonii)dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym-dysfunkcyjnych. -Wspieranie i koordynowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego: - organizowanie lokalnych porad, seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy	Cały rok		Załącznik nr 2 6.465,42zł
		Cały rok	Opiekun Świetlicy w Kołczygłowach	Załącznik nr 2 14.513,32zł
			Opiekun świetlicy w Łubnie	Załącznik nr 3 3.880.00
		Lipiec - sierpień 2017r.	Dyrektorzy Zespołu Szkół w Kołczygłowach, Zespół Szkół w Łubnie	Załącznik nr 4 6.000.00
		Cały rok	Pełnomocnik d/s Profilaktyki i Rozwiązywania	Załącznik nr 5 2.000.00

		dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym, - organizowanie szkoleń, - pokrywanie wydatków związanych ze szkoleniami, - pokrywanie wydatków związanych z delegowaniem członków zespołu na szkolenia.		Problemów Alkoholowych	
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.	<i>Realizowanie zadań z zakresu Narodowego Programu Zdrowia w tym:</i> -Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych: - programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży (program znajdujący się w bazach programów rekomendowanych m.in. program Unplugged), - udział w ogólnopolskich i lokalnych kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych, - festynów integracyjnych promujących zdrowy tryb życia, - koncertów dla młodzieży jako promocja zabawy bez używek, - zajęć profilaktycznych i spektakli teatralnych -przeprowadzenie i sfinansowanie programu profilaktycznego, informacyjno-edukacyjnego z zakresu alkoholizmu, przemocy, agresji, stosowania środków zastępczych (dopalacze), promowania zdrowego stylu życia oraz dobrego funkcjonowania w środowisku pn. „ Przegląd Szkolnych Teatrów Profilaktycznych", - wspieranie środowiskowych programów i przedsięwzięć profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem	Cały rok	Dyrektorzy Zespołu Szkół w Kołczygłowach, Zespołu Szkół w Łubnie, Członkowie Komisji.	Załącznik nr 6 14.276,46

		programów realizowanych przez sołectwa, stowarzyszenia (powiązanych z m.in. Dniem Dziecka lub Mikołajkami) itp. -wnioski na realizację programu należy składać na opracowanym przez GKRPA formularzu wniosku. -Prowadzenie w ramach profilaktyki problemowej zajęć sportowych i festynów sportowych(zagospodarowanie czasu wolnego poprzez sport) - doposażenie w sprzęt sportowy itp. -Wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży. Głównym celem programów będzie: - tworzenie koalicji profilaktycznej szkoła-dom-środowisko lokalne, - podniesienie poziomu wiedzy oraz wytworzenie właściwych postaw rodziców i nauczycieli w zwalczaniu patologii wynikających z alkoholizmu i przemocy w rodzinie, Działania edukacyjne na rzecz rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka, rozpoznawanie symptomów złamania abstynencji, wskazanie możliwości rozwiązania problemu, - dostarczenie informacji o pozytywnych wymiarach zdrowego życia bez alkoholu i wszelkiego rodzaju używek, - wytworzenie u dzieci i młodzieży nawyków dbania o własne zdrowie, - promocja zdrowego stylu życia(spotkania z dietetykiem itp.),			
--	--	--	--	--	--

		<i>Zakup i dystrybucja wśród różnych adresatów:</i> - materiałów edukacyjnych, broszur, plakatów, ulotek z profilaktycznymi treściami edukacyjnymi dotyczącymi problematyki alkoholowej. Wdrażanie programów profilaktyczno – interwencyjnych dla młodzieży upijającej się. Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież. <i>Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych.</i> Bieżące informowanie osób otrzymujących koncesję na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości: - podejmowanie działań kontrolnych w stosunku do podmiotów handlujących alkoholem, - ponoszenie kosztów związanych z przeprowadzaniem kontroli, - współpraca z policją w celu zwiększenia liczby kontroli kierowców pod względem trzeźwości.	I-wsze półrocze II-gie półrocze-rekontrola	Zespół Kontrolny, Posterunek Policji.	Załącznik nr 7 4.789,20
IV	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej	<i>Współpraca ze stowarzyszeniami abstynenckimi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych:</i> - wymiana informacji, - konsultacje, - wspólne inicjatywy na rzecz rozwiązywania	Cały rok	Członkowie Komisji	

	rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	problemów alkoholowych, - promocja zdrowego i trzeźwego trybu życia.			
V	Wspieranie zatrudnienia socjalnego.	<i>Wspieranie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji:</i> Wspieranie przedsięwzięć na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin. Partycypacja w kosztach związanych z działalnością Klubu Integracji Społecznej w Kołczygłowach, którego celem jest: - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, - minimalizacja skutków bezrobocia , - promowanie aktywności i przedsiębiorczości społecznej, - pomoc w wychodzeniu z izolacji i osamotnienia, - przygotowanie do podjęcia zatrudnienia, - organizacja zajęć dla klubowiczów, - wyjazdy integracyjne.	Praca ciągła	Kierownik GOPS	Załącznik nr 8 1.800.00
VI	Zobowiązanie do leczenia.	Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. -kierowanie do biegłych sądowych oraz kierowanie wniosków do Sądu(opłata opinii biegłych, koszty sądowe) Współpraca z Poradnią Uzależnień w Bytowie w zakresie realizacji postanowień Komisji	Cały rok	Członkowie Komisji, Pracownicy socjalni.	Załącznik nr 9 1.600.00

		w stosunku do osób nadużywających alkoholu.			
VII	Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji Gminnego Programu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	<i>Zabezpieczenie środków na realizację zadań ujętych w programie, w tym:</i> - wynagrodzenie dla członków Komisji udział w posiedzeniach, - wynagrodzenie Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii- umowa zlecenie, - zwrot kosztów podróży za dojazd na szkolenie, konferencje, - szkolenia.	Cały rok	Pełnomocnik d/s profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Załącznik nr10 16.564,90
				Łączny koszt:	74889,30zł

I. Zasady finansowania programu

1. Finansowanie realizacji zadań niniejszego programu będzie dokonywane z rocznych i jednorazowych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze. W roku 2017 na realizację programu przeznacza się **77.889,30zł** w tym **3000zł na narkomanię**.

2.W preliminarzu wydatków (załączniki do programu) w poszczególnych zadaniach możliwe jest dokonywanie przesunięć jednak w ramach zatwierdzonego programu.

II. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Program jest realizowany przez Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. w Kołczygłowach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się raz na dwa miesiące w razie potrzeby częściej po godzinach pracy Urzędu.

3. Zadania Komisji:

a) prowadzenie postępowań poprzez przyjęcie zgłoszenia o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy tj. :

- rozkład życia rodzinnego,
- demoralizacja małoletnich,
- systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

W ramach zadań Komisji należy również:.

- wezwanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o konieczności podjęcia leczenia odwykowego,
- kierowanie w/w osób na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatry) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie zakładu leczniczego,
- ustalanie dalszego toku postępowania ze zgłoszonym,
- przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym,
- występowanie z wnioskiem do sądu rejonowego o zastosowanie obowiązku leczenia.

b) współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- c) inicjowanie działań na rzecz kreowania właściwych postaw wobec uzależnień.
- d) wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałą Rady Gminy.
- e) kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z art.8 ust.8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

III. Zasady wynagradzania członków komisji i pełnomocnika do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie za udział w pracach komisji wynoszące za jedno posiedzenie 250zł brutto na członka komisji.
2. Pełnomocnik do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii otrzymuje miesięcznie wynagrodzenie na umowę zlecenie w wysokości 250zł brutto.
3. Komisja przeprowadza kontrole przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych w sklepach i punktach gastronomicznych. Za przeprowadzenie kontroli członkowi komisji przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości najniższego wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie określone w pkt. 1,3 wypłacane będzie każdorazowo na podstawie sporządzonej listy wypłat.

Plan pracy świetlicy w Kołczygłowach.

Uczestnicy zajęć to dzieci ze środowiska o różnym stopniu zagrożenia skutkami uzależnień i przemocy w rodzinie, u których występują problemy rozwojowe takie, jak:

- zaburzenia zachowania w sferze emocjonalnej i społecznej (nadpobudliwość, zahamowanie, objawy nerwicowe, nieprzystosowanie społeczne)
- specyficzne potrzeby edukacyjne (dysleksja, wolne tempo pracy, zaniedbanie środowiskowe, wybitne uzdolnienia).

Uczestników zajęć obowiązuje wewnętrzny regulamin, który wspólnie określili. Dzieci na zajęcia przychodzą z własnej woli, często przyprowadzają kolegów. Pierwszy nabór odbywał się z pomocą nauczycieli i rodziców.

Formy pracy:

- stała systematyczna praca z rodziną dziecka,
- organizacja czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
- organizacja zabaw i zajęć sportowych,
- pomoc w nauce.

**Do Gminnej Komisji ds. Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Kończygłowach**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kończygłowach zwraca się z prośbą o uwzględnienie w przyszłorocznym Programie ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kwoty 1.800zł z przeznaczeniem na partycypację w kosztach związanych z działalnością Klubu Integracji Społecznej w Kończygłowach. Nadmienia się, że celem jego działania jest:

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- minimalizacja skutków bezrobocia;
- przygotowanie do podjęcia zatrudnienia;
- promowanie aktywności i przedsiębiorczości społecznej;
- pomoc w wychodzeniu z izolacji i osamotnienia.

Realizacja

programu przeciwdziałania narkomanii 2017 r. – 3.000 zł

Słownie: trzy tysiące złotych 00/100

**Projekt wydatków
związanych z działalnością Punktu Konsultacyjno- Informacyjnego Pomocy
Ofiarom Przemocy na rok 2017**

Programy profilaktyczne: **2000zł**

Zakup broszur, ulotek ,książek o tematyce związanej z przemocą **1.000zł**

Łączny koszt utrzymania Punktu stanowi kwotę 3.000 zł.

Słownie; trzy tysiące złotych 00/100

**Zestawienie kosztów funkcjonowania świetlicy
Wsparcia Dziennego w Kolczygłowach w 2017r.**

1. Czas pracy świetlicy – 6 godzin tygodniowo. Opiekun świetlicy zatrudniony będzie na $\frac{1}{4}$ etatu.

Wynagrodzenie miesięczne wynosić będzie:

700 zł m-cznie + pochodne 19,73% = 838,11 brutto

838,11 zł brutto x 12 m-cy = 10.057,32 brutto

Łączny koszt zatrudnienia opiekuna świetlicy stanowi kwotę 10.057,32 złotych.

2. Pomoce dydaktyczne:

- farbki, kredki, plastelina, bloki, książki, talerzyki, łyżeczki, kubki, cerata, gry planszowe, itp.: **1.000 zł**

3. Koszt dożywiania dzieci uczęszczających do świetlicy:

- 12 osób x 12 dni w m-cu x 2 zł = 288 zł m-cznie

288 zł x 12 m-cy = **3.456 zł**

4. Zatrudnienie psychologa na umowę zlecenie

5. 9 godz /m-c x 50zł brutto m-cznie x 12 m-cy=5400zł x pochodne 19.73%= **6.465,42zł**

Łączny koszt utrzymania Świetlicy Wsparcia Dziennego i psychologa

wynosi : 20.978,74zł

Słownie: dwadzieścia tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt osiem zł 74/100

**Zestawienie kosztów
funkcjonowania świetlicy w Lubnie na 2017r.**

1. Pomoce dydaktyczne:

- farbki, kredki, plastelina, blok, książki, materiały do zajęć integracyjnych i relaksujących, kubki, talerzyki, łyżeczki: **1.000 zł**

2. Koszt dożywiania dzieci uczęszczających do świetlicy:

10 osób x 12 dni w miesiącu x 2,00 zł = 240 zł m-cznie x 12 miesięcy = **2.880,00 zł**

Łączny koszt: 3880,00zł

Słownie: trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt złotych 00/100

Kalkulacja

Wydatków dot. skierowania dzieci z rodzin z problemem alkoholowym na kolonie, wycieczki, obozy realizujące programy terapeutyczne z zakresu uzależnień na 2017r.

Głównym celem programów będzie:

- przeciwdziałanie rozszerzaniu się alkoholizmu, przemocy oraz innych zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży
- pokazanie perspektyw zdrowego stylu życia bez palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania innych substancji uzależniających
- promocja zdrowego stylu życia, aktywności sportowej, twórczej i naukowej
- wskazanie pozytywnych i atrakcyjnych celów w życiu
- poprawa emocjonalnego i społecznego funkcjonowania dzieci na terenie szkoły i w środowisku pozaszkolnym w celu zwiększenia ich odporności na uzależnienia.

30 osób x 200,00 złotych = 6.000,00 zł

Słownie: sześć tysięcy złotych 00/100

**Zestawienie kosztów funkcjonowania Zespołu
Interdyscyplinarnego w Kołczygłowach**

1. Organizowanie lokalnych porad, seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym / w tym zakup kawy, herbaty, cukru, ciastek itp.

500zł

2. Organizowanie i finansowanie spotkań dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych.

500zł

3. Delegacje i szkolenia dla członków Zespołu

1000zł

Łączny koszt : 2.000zł

Słownie: dwa tysiące złotych 00/100

Profilaktyka – quizy, spektakle profilaktyczne, warsztaty w klasach, przegląd teatrów profilaktycznych, zakup sprzętu sportowego, festyny profilaktyczne, konkursy.

Łączna kwota wydatków: 14.276,46 zł

Słownie: czternaście tysięcy dwieście siedemdziesiąt sześć złote 46/100

Zestawienie kosztów

dot.: przeprowadzenia kontroli punktów sprzedających napoje alkoholowe

1. Wynagrodzenie dla 2 osób (zespół kontrolny) za przeprowadzenie kontroli punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

Skontrolowane zostaną wszystkie punkty prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

W I-ym półroczu, II-im półroczu dokonana zostanie rekontrola, w tych punktach gdzie stwierdzono nieprawidłowości.

$2.000,00 \times 2 \text{ osoby (umowa zlecenie)} - 4.000,00 \text{ zł} \times \text{pochoďne } 19,73 \% = 789,20 \text{ zł}$

Łączny wydatek na ten cel: 4.789,20 zł

Słownie: cztery tysiące siedemset osiemdziesiąt dziewięć 20\100

**Zestawienie kosztów funkcjonowania
Klubu Integracji Społecznej w Kołczygłowach**

Wydatki związane z reintegracją społeczną/organizacja zajęć dla klubowiczów, wyjazdy integracyjne w tym zakup biletów wstępu i catering, porady, spotkania z psychologiem, działania terapeutyczne i wspierające

12 miesięcy x 150 zł. = 1.800 złotych

Łączny koszt związany z utrzymaniem KIS stanowi kwotę 1.800zł.

Słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100

**Kalkulacja
kosztów związanych ze skierowaniem osób uzależnionych od alkoholu na
badania specjalistyczne 2017r.**

Wydatki związane z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia przez biegłych, psychologa i psychiatrę.

4 osoby x 360,00 złotych = 1.440,00zł

Słownie: jeden tysiąc czterysta czterdzieści złotych 00/100

Wydatki związane z opłatą sądową.

4 osoby x 40,00 złotych = 160,00 złotych.

Słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100

Łączne wydatki na ten cel stanowią kwotę: 1.600,00 złotych

Słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100

Kalkulacja
kosztów związanych z wynagrodzeniem dla członków Komisji
i Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii
za pracę i udział w posiedzeniu w 2017r.

Planowana ilość posiedzeń 1 x na dwa miesiące a w razie potrzeby częściej

8 x 5 osób x 250 zł brutto / 1 osobę za jedno posiedzenie = 10.000 zł x 19,73 % pochodne =
1.973,00 zł. Łącznie **11.973,00zł**

Wynagrodzenie Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i
Przeciwdziałania Narkomanii- umowa zlecenie

12x 1 osoba x 250zł brutto =3.000złx 19,73% pochodne 591,90zł łącznie **3.591,90zł**

Łączna kwota: **15.564,90 zł**

Szkolenia i zwrot kosztów podróży : **1.000,00 zł**

Łączne wydatki stanowią kwotę: 16.564,90 zł

Słownie: szesnaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt cztery złote 90/100

.....
Pieczęćka jednostki składającej wniosek

.....
Miejscowość, data

Wniosek

o dofinansowanie ze środków Gminnego Programu d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Kolczygłowy

Informacje ogólne:

- Wnioski należy składać na załączonym formularzu w terminie określonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Wniosek należy wypełniać komputerowo lub ręcznie

ADRES ZWROTNY

Gminna Komisja ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

w Kolczygłowach

ul. Słupska 56

77-140 Kolczygłowy

CZĘŚĆ A - DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

I.

Nazwa wnioskodawcy/instytucji/światlicy/stowarzyszenia/sołectwa

II.

Adres siedziby podmiotu

III.

Adres do korespondencji

IV.

Numer telefonu, fax, adres e-mail

--

V.

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

--

VI.

Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy*

Placówka oświatowo-wychowawcza	
Instytucja kultury	
Jednostka budżetowa	
Podmiot prowadzący działalność gospodarczą	
Inna: jaka?	

*Zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce

CZĘŚĆ B- OPIS PROJEKTU

VII.

Nazwa programu:

Rodzaj programu (podkreśl właściwą nazwę)

- ☐ profilaktyczny
- ☐ post rehabilitacyjny
- ☐ minimalizacji szkód zdrowotnych
- ☐ badawczy
- ☐ szkoleniowy
- ☐ wydawniczy

VIII.

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją programu (kierownik programu)

--

IX.

Opis programu/projektu/- cel projektu, opis poszczególnych działań, metod i form pracy.

X.

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście profilaktyki uzależnień : opis w jaki sposób projekt wpisuje się w Gminny Program Profilaktyki Uzależnień w zadania:

- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej , edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii , w szczególności dla dzieci i młodzieży , w tym prowadzenie zajęć sportowych, kulturalnych, a także dożywianie dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

- Wspieranie działań profilaktycznych polegających na prowadzeniu lokalnych działań profilaktycznych , kampanii edukacyjnych o charakterze rozrywkowym, sportowym, kulturalnym, itp. dla dzieci, młodzieży oraz osób starszych.

XI.

Charakterystyka uczestników/odbiorców

XII.**Planowana liczba uczestników/odbiorców**

--

XIII.**Miejsce realizacji programu (w przypadku gdy program jest realizowany w kilku placówkach, w załączeniu należy podać dokładne adresy, nr telefonów oraz godziny otwarcia placówek)**

--

XIV.**Termin realizacji (w przypadku działań cyklicznych -terminy ich przebiegu)**

--

XV.**Całkowity koszt realizacji programu**

--

XVI.**Opis dotychczasowych doświadczeń w realizacji programu/projektu**

--

XVII.**Kwota wnioskowana do sfinansowania przez Gminną Komisję wg kalkulacji kosztów sporządzonej na formularzu**

--

--

XVIII.

Inne źródła finansowania programu (podać, jakie i ich przewidywaną wysokość

XIX.

Udział środków własnych w realizacji programu, posiadana baza materialna.

CZĘŚĆ C- BUDŻET PROGRAMU/PROJEKTU

1. Kosztorys

L.p .	Nazwa wydatku	Koszt całkowity	Źródła finansowania	
			Dotacja GKRPA	Inne źródła
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Podsumowanie				

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na potrzeby Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołczygłowach zgodnie z ustawą z dnia 23.08.1997r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2016 poz. 922) oraz danych organizacji.

.....
(podpis)

Opinia
Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w
Kolczygłowach

Wniosek spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych

.....
.....

Pod względem merytorycznym wniosek jest rekomendowany / nie jest rekomendowany
przez GKRPA do realizacji

.....

Kwota przyznanego dofinansowania

.....

Opinia

.....
.....

podpisy członków GKRPA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

.....
(miejscowość i data)

SPRAWOZDANIE
ze złożonego wniosku o dofinansowanie ze środków Gminnego Programu d/s
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Kołczygłowy

.....
(nazwa zadania – należy wpisać nazwę zrealizowanego zadania)
.....

w okresie od dnia do dnia

I. Dane jednostki organizacyjnej składającej sprawozdanie:

1) Nazwa jednostki

2) Adres

Numer telefonu..... fax.....e-mail.....

3) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację merytoryczną zadania
.....
.....

II. Sprawozdanie merytoryczne:

1) Opis wykonywania zadania:

Opis musi zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku. Konieczne jest uwzględnianie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w realizacji. Szczegółowo należy opisać: - etapy i harmonogram zrealizowanego działania oraz czas realizacji

2) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte:
Osiągnięte rezultaty muszą być spójne z celami.

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general note-taking. It consists of approximately 28 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page. The background is plain white, and there are no margins, headers, footers, or other markings present.

III. Sprawozdanie z wykonywania wydatków:

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego ze środków GKRPA	Z tego ze środków własnych
Ogółem				

2) Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer faktury	data	Nazwa wydatku	kwota	Z tego ze środków GKRPA
Ogółem					

IV. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Do sprawozdania należy dołączyć dodatkowe materiały mogące udokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, np. zdjęcia

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis osoby)

