

**Statut
Zespołu Szkół w Kołczygłowach**

**Tekst jednolity nadany
Uchwałą Nr XXIII/179/2002 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 27.06.2002r.**

Komentarz:

Zespół Szkół w Kołczygłowach powołuje się 1 września 2002 roku.

W jego skład wchodzi:

- szkoła podstawowa wraz ze szkołą filialną w Gałąźni Wielkiej;
- gimnazjum.

Kształci się w nim ponad 570 uczniów w 28 oddziałach.

Spis treści:

Wstęp

Dział I. NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ

Dział II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

Dział III. CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

Dział IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

- **Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe**
- **Rozdział 2. Dyrektor Zespołu Szkół**
- **Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze**
- **Rozdział 4. Rada Pedagogiczna**
- **Rozdział 5. Rada Rodziców**
- **Rozdział 6. Samorząd Uczniowski**

Dział V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

- **Rozdział 1. Planowanie działalności Zespołu**
- **Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej**
- **Rozdział 3. Biblioteka szkolna**

Dział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

- **Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe**
- **Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli**
- **Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy**
- **Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół**

Dział VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

- **Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny**
- **Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia**
- **Rozdział 3. Nagrody i kary**

Dział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki do Statutu:

- **Załącznik nr 1: Program wychowawczy Zespołu**
- **Załącznik nr 2: Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich**
- **Załącznik nr 3: Wewnątrzszkolny system oceniania**
- **Załącznik nr 4: Regulamin biblioteki szkolnej**

Regulaminy wydane na podstawie Statutu:

- **Regulamin Rady Pedagogicznej**
- **Regulamin Rady Rodziców**
- **Regulamin Samorządu Uczniowskiego**

Wstęp

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *Zespole* - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Kołczygłowach,
- 2) *Gimnazjum* - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół w Kołczygłowach,
- 3) *Szkole Podstawowej* - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół w Kołczygłowach,
- 4) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- 5) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Kołczygłowach,
- 6) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców* - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
- 7) *uczniach i rodzicach* - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 8) *wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
- 9) *organie prowadzącym Zespół* - należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy,
- 10) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Gdańsku.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu **Kodeksu postępowania administracyjnego**, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Dział I.

NAZWA ZESPOŁU SZKOŁ

§ 2

1. Nazwa Zespołu zawiera:

- 1) określenie: **Zespół Szkół**,
- 2) siedzibę: *budynek nr 10 położony w Kołczygłowach przy ulicy Szkolnej, gmina Kołczygłowy.*

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:

- 1) *Zespół Szkół
Szkoła Podstawowa
w Kołczygłowach;*
- 2) *Zespół Szkół
Publiczne Gimnazjum
w Kołczygłowach.*

3. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: *Zespół Szkół w Kołczygłowach*. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, tj.:

- 1) *ZSz Kołczygłowy;*
- 2) *ZSz SP Kołczygłowy;*
- 3) *ZSz PG Kołczygłowy.*

Dział II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kołczygłowy, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Kurator Oświaty w Gdańsku.
2. Zadania organu prowadzącego reguluje art. 5 ust. 7 Ustawy.

§ 4

1. Do obwodu szkolnego należą dzieci z miejscowości: Kołczygłowy, Kołczygłówki, Ratusz, Wierszyno, Gałęźnia Mała, Gałęźnia Wielka, Górki, Świelubie, Jezierze, Darżkowo, Barnowo, Barnowiec, Gęślice, Rózki, Sierowo, Zatoki, Dobojewo.
2. Czas trwania etapu kształcenia w Zespole wynosi:
 - 1) szkoła podstawowa - sześć lat;
 - 2) gimnazjum - trzy lata.
3. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych,
 - 2) pracowni przedmiotowych,
 - 3) biblioteki szkolnej,
 - 4) basenu kąpielowego w Słupsku na zasadach ustalonych w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół,
 - 5) pracowni komputerowej,
 - 6) sali gimnastycznej i boiska szkolnego.

Dział III.

CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 5

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 6

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

§ 7

1. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
 - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy dla gimnazjalistów;
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - realizowanie "*Programu wychowawczego Zespołu*",
 - 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyjają zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego,
 - 6) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 7) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,
 - 8) wdrażają do dyscypliny i punktualności.
3. Zespół wypracowuje i realizuje "*Program wychowawczy*" będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

§ 8

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół Szkół w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez:
 - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - udział w warsztatach językowych;
 - zajęcia w pracowni internetowej,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,

4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:

- system zapomóg i stypendiów;
- umożliwienie spożywania posiłków;
- bezpieczne dowożenie uczniów;
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
- prowadzenie zajęć logopedycznych.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Miastku oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

§ 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 11

1. "*Plan dyżurów nauczycielskich*" ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

2. Projekt planu przygotowuje specjalnie do tego celu powołana komisja Rady Pedagogicznej.

3. "*Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich*" określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 12

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej oraz występowanie z wnioskami takimi do GOPS,
- 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy poradni pedagogiczno-psychologicznej,
- 3) objęciu zajęciami wyrównawczymi i korekcyjno-kompensacyjnymi.

2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:

- 1) klasy I - III,
- 2) klasy IV - VI,
- 3) klasy I - III gimnazjum.

3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,
- 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Dział IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§ 15

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.

§ 16

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor.

2. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Wicedyrektor.

§ 17

Kolejalnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 18

W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.

§ 19

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż raz na kwartał, organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 20

Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu.

§ 21

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.

§ 22

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:

- rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
- przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem);
- wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom;
- wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem oświatowym.

2. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora lub Wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 23

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2. Dyrektor Zespołu Szkół

§ 24

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu Szkół.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 26

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:

- a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
- c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji,
- e) realizowanie zadań związanych z mianowaniem, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz prowadzonymi "*Plan rozwoju zawodowego*", określonych w odrębnych przepisach,
- f) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydania decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji "*Konwencji o Prawach Dziecka*",
- h) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
- i) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- j) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- k) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- l) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- ł) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- m) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu,
- n) tworzenie Rady Zespołu Szkół pierwszej kadencji,
- o) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy "*Karta Nauczyciela*",

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

- a) przygotowywanie projektu "*Planu działań Zespołu Szkół*",
- b) opracowanie "*Arkuszy organizacyjnych szkół Zespołu*",
- c) ustalenie "*Tygodniowego rozkładu zajęć*",
- d) podejmowanie decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

3) w zakresie spraw finansowych przy współpracy z głównym księgowym zespołu

- a) opracowywanie "*Planu finansowego*" szkół wchodzących w skład Zespołu,
- b) przedstawienie projektu "*Planu finansowego*" do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- c) realizowanie "*Planu finansowego*", w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,

4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych przy współpracy z głównym księgowym zespołu

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
- b) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu Szkół,
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
- e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,

5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkół,
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 27

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Szkół,
- b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:
 - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia

procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- *Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,*
- *"Regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych",*
c) ustala *"Planu urlopów pracowników Zespołu Szkół nie będących nauczycielami",*

6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 28

Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu Szkół na zewnątrz.

§ 29

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia *"Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej"*.

§ 30

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji *"Planu działań Zespołu"*,
- 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu,
- 4) składa organowi prowadzącemu okresowe sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze

§ 31

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, zgodnie z § 14 ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i § 16 ramowego statutu publicznego gimnazjum.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji Wicedyrektora w szczególności należy:
 - 1) przyjęcie na siebie zadań Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych,

- 2) przygotowanie projektu "*Planu działań Zespołu*" w części dotyczącej nauczania zintegrowanego oraz działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - 3) opracowanie projektu "*Tygodniowego rozkładu zajęć*", kalendarza szkolnego i informacji o stanie działalności Zespołu,
 - 4) koordynowanie i monitorowanie obszar działalności pedagogicznej nauczycieli nauczania zintegrowanego, wychowawców klas oraz biblioteki szkolnej, wynikający ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 5) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt. 4,
 - 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów klas I - III Szkoły Podstawowej oraz rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji Zespołu,
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia,
 - 8) wykonywanie innych prac, zleconych przez Dyrektora Zespołu.
- Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

4. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje "pełniącego obowiązki dyrektora", którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział 4. Rada Pedagogiczna

§ 32

W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna.

§ 33

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa "*Regulamin działalności Rady Pedagogicznej*" uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu,
- 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.

§ 34

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie "*Planu działań Zespołu Szkół*",
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców:

a) szczegółowych zasad systemu oceniania w Zespole, stanowiących załącznik nr 3, obejmujących w szczególności:

- śródroczną skalę ocen;
- wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne;
- kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania;
- dokonywania oceny opisowej;
- zasady oceny zachowania;
- sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
- sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci;
- rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania,

b) "*Programu wychowawczego Zespołu*" będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia,

4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

6) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia gimnazjum do klasy przysposabiającej do zawodu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,

8) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,

2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,

3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,

4) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

5) projekt "*Planu finansowego Zespołu Szkół*",

6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,

8) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy.

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,

2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 35

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady zespołu szkół - do czasu jej utworzenia w Zespole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut,
- 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).

3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady zespołu szkół, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:

- 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
- 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

Rozdział 5. Rada Rodziców

§ 36

1. W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Zespołu Szkół, określa "Regulamin działalności Rady Rodziców".
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 37

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku *quorum* w pierwszym terminie.

§ 38

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - 1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu Szkół,
 - 2) w sprawach określonych w Statucie.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
 - 1) współuczestniczeniu w opracowaniu "Programu wychowawczego Zespołu",
 - 2) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy,

- 4) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu,
- 5) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.

§ 39

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa "*Regulamin działalności Rady Rodziców*".
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 6. Samorząd Uczniowski

§ 40

Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 41

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.

3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.

§ 42

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa "*Regulamin Samorządu Uczniowskiego*", uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych szkół i oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania "*Regulaminu Samorządu Uczniowskiego*" oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 43

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego "*Regulaminu Samorządu Uczniowskiego*" - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.

2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku *quorum* w pierwszym terminie.

§ 44

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 45

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,
- 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczególnie określonego w "*Wewnętrzny szkolny system oceniania*", stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:

- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Zespołu,
- 2) współuczestniczy w tworzeniu:
 - "*Programu wychowawczego Zespołu*";
 - "*Wewnętrzny szkolny system oceniania*",
- 3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
- 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

Dział V.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Planowanie działalności Zespołu

§ 46

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugi - od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 47

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) "*Plan działań Zespołu*",
- 2) "*Arkusze organizacyjne*" szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 3) "*Tygodniowy rozkład zajęć*",
- 4) "*Plany pracy wychowawców klasowych*",
- 5) "*Regulamin pracy*".

2. Działalność edukacyjną Zespołu Szkół zostaje określana przez:

- 1) "*Szkolny zestaw programów nauczania*", który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) "*Program wychowawczy Zespołu*", który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego. Projekt "*Programu wychowawczego*" przygotowuje Dyrektor Zespołu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego - załącznik nr 1 do Statutu.

§ 48

1. "*Plan działań Zespołu*" określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Projekt planu przygotowuje Dyrektor lub Wicedyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają "*Arkusze organizacyjne*" szkół wchodzących w skład Zespołu opracowywane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. "*Arkusze organizacyjne*" zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół najpóźniej do 30 maja danego roku..

4. W "*Arkuszach organizacyjnych*" szkół Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 49

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa "*Tygodniowy rozkład zajęć*", ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego "*Arkusza organizacji*" szkoły wchodzącej w skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 50

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji "*Planu finansowego*" określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 51

1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - pięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę - dziesięciominutową. Krótsze przerwy są spowodowane dostosowaniem rozkładu zajęć do dojazdu dzieci do i z Zespołu Szkół autobusem szkolnym.

§ 52

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
3. Ze względu na higienę pracy ucznia (mała powierzchnia sal lekcyjnych), jak również małą liczbę dzieci w szkole filialnej w Gałąźni Wielkiej w Zespole tworzone są oddziały z mniejszą ilością uczniów, tj. co najmniej 10 uczniów w jednym oddziale (zgoda organu prowadzącego).
4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 4 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół.

§ 53

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. przyroda, geografia, biologia, technika, fizyka, zajęcia zintegrowane, koła zainteresowań, itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu Szkół oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz I - III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczynami.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu Szkół, nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

6. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

7. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 54

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować oddziały przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Oddział taki organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

5. Program przysposabiający do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie kształcenia w określonym zawodzie.

§ 55

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole wchodzącej w skład Zespołu, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół Szkół powinien zorganizować świetlicę lub zapewnić im w inny sposób bezpieczeństwo i opiekę.

2. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.

Rozdział 3. Biblioteka szkolna

§ 56

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu Szkół, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z Biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,

- 3) rodzice uczniów,
- 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.

3. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 57

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
- 2) prowadzenie katalogów książek,
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
- 4) egzekwowanie zwrotu książek, 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
- 6) nawiązanie współpracy z biblioteką publiczną,
- 7) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie),
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 9) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 10) określenie godzin wypożyczania książek.

§ 58

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.

2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do "*Tygodniowego rozkładu zajęć*" w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 59

Zasady korzystania z Biblioteki określa "*Regulamin biblioteki*", stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

Dział VI.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§ 60

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§ 61

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli

§ 62

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:

- 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg "Wewnątrzszkolnego systemu oceniania" przyjętego przez Zespół, stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
- 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 6) kontrolowanie obecność uczniów,
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 9) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 10) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Zespół kryteriami,
- 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 12) aktywnie uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczony na prowadzeniu zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

§ 64

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

§ 65

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
- 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe.

2. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 66

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami "*Planu działań Zespołu Szkół*".
4. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb,
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 67

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Cele i zadania zespołu formułuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy

§ 68

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- b) określenia i realizowania "*Programu wychowawczego Zespołu*",
- c) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu Szkół,
- d) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym,

- 6) współpracuje z pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
- 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

3. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 69

1. Realizując zadania wymienione w § 68 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach lub podczas "dni otwartych", organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole wchodzącej w skład Zespołu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 70

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, Przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- 1) koordynację działań wychowawczych wymienionych w § 68 ust. 2,
- 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej, lekarzem szkolnym, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół

§ 71

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:

- konserwatora;
- sprzątaczek;
- woźnego;
- kucharki;
- palacza;
- sekretarki;
- księgowej;
- kierownika gospodarczego.

2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz "Regulamin pracy" Zespołu Szkół. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

3. Obsługa finansowo-kadrowa podlega Dyrektorowi Zespołu Szkół.

Dział VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny

§ 72

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Zespół (na podstawie wykazu Urzędu Stanu Cywilnego) oraz określa obwód szkolny.

3. Do Szkoły Podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, a do Publicznego Gimnazjum - po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej.

4. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

§ 73

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej do końca marca poprzedzającego dany rok szkolny.

2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.

3. Do Zespołu przyjmuje się

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym.

4. Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka oraz organu prowadzącego Zespół.

§ 74

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w Szkole Podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu Szkół, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę wchodzącą w skład Zespołu.
7. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia

§ 75

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole Zespołu Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z "*Wewnątrzszkolnego systemu oceniania*",
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół,

2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady klasyfikowania końcoworocznego i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Zespole,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
- 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

Rozdział 3. Nagrody i kary

§ 77

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę uczniowską,
- 3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu Szkół w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły lub Zespołu Szkół,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) dyplom uznania od Dyrektora,
- 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
- 6) odznaka z godłem Zespołu przyznawana przez Dyrektora.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 78

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 76, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,

- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
- 4) pozbawieniem pełnionych funkcji na forum szkoły lub Zespołu Szkół,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) obniżeniem oceny zachowania,
- 7) przeniesieniem do równoległej klasy.

2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.

5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i postanowień Statutu.

10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje w szczególności, jeżeli uczeń:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osobie,
- 2) dopuścił się kradzieży lub niszczenia mienia,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem,
- 4) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół,
- 5) demoralizuje innych uczniów,
- 6) otrzymał drugą (śródroczną lub końcoworoczną) ocenę nieodpowiednią zachowania.

11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

§ 79

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców (opiekunów).

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w przypadku upomnień udzielonych w trybie natychmiastowym.

Dział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

1. Zespół Szkół współpracuje z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Polskim Czerwonym Krzyżem, Związkiem Harcerstwa Polskiego, Związkiem Harcerzy Rzeczypospolitej, Nadleśnictwem Leśny Dwór, Dyrekcją Parku

Krajobrazowego "Dolina Słupi", Zrzeszeniem Kaszubsko-Pomorskim, Ligą Obrony Kraju, Ligą Ochrony Przyrody, Uczniowskim Klubem Sportowym "Orzeł", Kołem Łowieckim, oraz Radami Sołeckimi.

2. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

3. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 81

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.

2. W szkołach wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone środki specjalne.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 82

1. Szkoły i Zespół Szkół używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

5. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 83

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 84

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 85

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 86

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.

ZAŁĄCZNIKI

Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich

§ 1

Szkoły wchodzące w skład Zespołu przyjmują pełną odpowiedzialność za ucznia od chwili rozpoczęcia przez niego zajęć do chwili ich zakończenia (w szkole i poza terenem Zespołu Szkół, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez Zespół).

§ 2

W czasie przerw w zajęciach szkolnych ustala się następujące zasady dyżurowania:

1. Nauczyciel pełniący dyżur przyjmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w wyznaczonym rejonie.
2. Ustala się następujące rejony dyżurowania:
 - a. parter;
 - b. I piętro;
 - c. w razie potrzeby w okresie wczesnej wiosny i letnim na podwórku.
3. W każdym rejonie dyżuruje jeden Nauczyciel; w razie zaistniałej potrzeby Dyrektor może zmienić ilość dyżurów nauczycieli jak również ich rejony.
4. Dyżur obejmuje 10 minut przed lekcjami i wszystkie przerwy na pierwszej zmianie, według ustalonej kolejności dyżurów.
5. Wychowawcy klas I - III Szkoły Podstawowej sprawują opiekę przez cały czas trwania zajęć i przerw.

§ 3

W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę lub Zespół Szkół opiekę nad uczniem i pełną za niego odpowiedzialność przyjmują Nauczyciele biorący w niej udział, przy czym:

1. W czasie trwania wycieczek za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają Nauczyciele - opiekunowie, którzy podpisują kartę wycieczki i specjalne oświadczenie.
2. W czasie wycieczek pieszych, jeden Nauczyciel odpowiada za grupę 15 - osobową, a przy wycieczkach autokarowych PKS i PKP 10 - osobową.
3. Grupa rowerowa nie może przekraczać 10 osób na jednego Nauczyciela - opiekuna.
4. Sprawy organizacyjne związane z wycieczką załatwia Kierownik wycieczki wyznaczony przez Dyrektora Zespołu (karta wycieczki, apteczka, przeprowadzenie instruktazu bezpośrednio przed wycieczką).
5. Rolę Opiekuna pomocniczego na wycieczkach mogą pełnić inne osoby pełnoletnie, jednak osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest Nauczyciel - opiekun.
6. Kierownik wycieczki podaje uczestnikom wycieczki czas i miejsce zbiórki przed wyjazdem oraz przybliżony czas powrotu.

7. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z umówionego miejsca przyjazdu, jeśli powrót przypada po zmierzchu.
8. Każdy uczestnik wycieczki jest przypisany imiennie swojemu opiekunowi.
9. Po powrocie z wycieczki Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci do chwili przejęcia nad nimi opieki przez Rodziców, jeżeli taka była umowa między stronami.
10. Na udział w wycieczce uczeń musi mieć pisemną zgodę Rodziców.
11. Obowiązkiem każdego Opiekuna jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
12. W razie wypadku Kierownik wycieczki podejmuje decyzje, jak Dyrektor Zespołu.
13. Nie wolno organizować wycieczek, jeśli nie sprzyjają warunki atmosferyczne (burza, śnieżycy, gołoledź).

§ 4

Opieka w czasie wyjazdu na basen:

1. Opiekun przychodzi jako pierwszy na zbiórkę w wyznaczonym miejscu.
2. Odnotowuje obecność.
3. Grupa powinna liczyć do 15 osób na jednego Opiekuna.
4. Opiekunowie pomagają przy ubieraniu dzieci.

§ 5

1. Nauczyciele, prowadzący zajęcia kultury fizycznej na sali gimnastycznej czy boisku szkolnym, odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z przepisami BHP.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Załącznikiem stosuje się obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Załącznik nr 3

Wewnątrzszkolny system oceniania

Streszczenie:

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na ***rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu ocen.***

Niniejszy **Wewnątrzszkolny system oceniania** reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół w Kołczygłowach, tj. do sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum. System oceniania dotyczy również klas ósmych dotychczasowej szkoły podstawowej. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.

Główny element wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią ***standardy wymagań edukacyjnych***, czyli ***oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych***

sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych). Przy ich opracowywaniu uwzględniono:

- a. Statut Zespołu Szkół w Kołczygłowach;
- b. Standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną;
- c. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów;
- d. Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów;
- e. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy każdy nauczyciel:

- a. ustalił wymagania programowe (Standardy wymagań edukacyjnych);
- b. zbudował skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych;
- c. ustalił sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów;
- d. opracował wyniki i ocenił pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).

Wewnątrzszkolny system oceniania Zespołu Szkół w Kołczygłowach zawiera:

1. Wstęp
2. Cel i zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania
3. Przyjęta skala ocen szkolnych
4. Standardy wymagań edukacyjnych (model podziału treści nauczania na poziomy wymagań, kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne)
5. Zasady oceny zachowania (wzór arkusza oceny zachowania)
6. Dokonywanie oceny opisowej (wzór karty obserwacji ucznia, wzór arkusza osiągnięć ucznia)
7. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach
8. Informowanie rodziców o efektach pracy ich dzieci (wzór karty informacyjnej postępów i osiągnięć ucznia, wzór informacji o grożącej ocenie niedostatecznej)
9. Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikujących
10. Postanowienia końcowe (wzory ankiet ewaluacyjnych dla nauczycieli, uczniów i rodziców)

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego systemu oceniania zostanie przeprowadzona w trzech etapach:

- wstępna - po I semestrze;
- częściowa - po roku szkolnym;
- gruntowna - po etapie nauczania.

Zmiany w niniejszym *Wewnątrzszkolnym systemie oceniania* można dokonać Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół w formie uchwały zmieniającej. Inne organy Zespołu mogą występować z pisemnymi propozycjami konkretnych zmian w WSO.

Pełny tekst:

Wewnątrzszkolnego systemu oceniania - **zajrzyj koniecznie, a znajdziesz: wymienione wzory kart, arkuszy i ankiet, sposób przeprowadzenia ewaluacji i komentarz prawny do oceniania.**

Zobacz też: Standardy wymagań edukacyjnych z techniki oraz informatyki.

Załącznik nr 4

Regulamin biblioteki szkolnej

§ 1

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

§ 2

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu Szkół na następujących zasadach:

- a. korzystanie z biblioteki jest bezpłatne,
- b. jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres dwóch tygodni,
- c. okres wypożyczenia książki może zostać przedłużony na prośbę czytelnika, jeżeli nie ma na tą książkę zapotrzebowania,
- d. książek wypożyczonych w bibliotece nie należy pożyczać innym osobom,
- e. z książek znajdujących się w księgozbiorze podręcznym można korzystać tylko na terenie biblioteki,
- f. zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić lub zwrócić inną przydatną bibliotece o tej samej wartości co książka zagubiona,
- g. choroba zakaźna panująca w domu czytelnika uniemożliwia mu korzystanie z biblioteki,
- h. wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

§ 3

Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b. wypożyczenie zbiorów poza bibliotekę,
- c. korzystanie ze zbiorów w czytelni,
- d. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

§ 4

1. Godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.
2. Godziny otwarcia biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Tygodniowy, obowiązujący wymiar zajęć dla nauczyciela bibliotekarza wynosi 30 godzin (1/2 etatu - 15 godzin).

§ 5

1. Nauczyciel bibliotekarz uzgadnia z dyrektorem Szkoły propozycje dotyczące rozwoju biblioteki (plan pracy, w tym tematykę imprez czytelniczych, organizację i zakup książek).
2. W miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz informuje rodziców o stanie czytelnictwa uczniów i popularyzuje literaturę pedagogiczną.
3. Praca bibliotekarza z czytelnikami obejmuje:
 - a. udostępnianie zbiorów,
 - b. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - c. rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d. poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury i do jej planowania,

- e. edukowanie czytelnicze i medialne uczniów jako świadomych użytkowników informacji (zgodnie z "Programem edukacji czytelniczej i medialnej"), w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych) i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- f. udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieży i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów; udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych (z wykorzystaniem świetlicy szkolnej), pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i ewentualnie z innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
- g. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
- h. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzeniach Rad Pedagogicznych ewentualnie komisji przedmiotowych,
- i. prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
- j. organizowanie z aktywnością biblioteczną różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, np. apele bibliotecznych, dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych.

4. Prace organizacyjne obejmują:

- a. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami Zespołu,
- b. ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w zarządzeniach Ministra Kultury i Sztuki oraz w instrukcjach stanowiących załączniki do tych zarządzeń,
- c. opracowanie biblioteczne zbiorów:
 - opracowanie techniczne,
 - klasyfikowanie według systemu UKD,
 - katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
- d. selekcję zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych) przy współudziale nauczycieli, dyrektora i kierownikiem jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach Ministra Kultury i Sztuki,
- e. konserwację zbiorów:
 - stosowanie zabiegów chroniących zbiory przed ich przedwczesnym zużyciem (oprawa, teczki ochronne i inne),
 - dokonywanie napraw możliwych w warunkach szkolnych,
- f. organizację warsztatu informacyjnego:
 - prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego książek niezależnie od miejsca ich przechowywania w Szkole, zbiorów audiowizualnych będących własnością biblioteki i innych pracowni z podaniem miejsca ich przechowywania,
 - prowadzenie kartotek bibliograficznych i tekstowych przy współpracy z nauczycielami,
 - gromadzenie zestawień bibliograficznych.

REGULAMINY

Regulamin Rady Pedagogicznej

§ 1

W Zespole Szkół w Kołczygłowach działa Rada Pedagogiczna.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie "*Planu działań Zespołu Szkół*",
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców:
 - a) szczegółowych zasad systemu oceniania w Zespole, stanowiących załącznik nr 3 do Statutu, obejmujących w szczególności:
 - śródroczną skalę ocen;
 - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne;
 - kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania;
 - dokonywania oceny opisowej;
 - zasady oceny zachowania;
 - sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
 - sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci;
 - rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania,
 - b) "*Programu wychowawczego Zespołu*" będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia gimnazjum do klasy przysposabiającej do zawodu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.

§ 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący Zespół,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 4) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) projekt "*Planu finansowego Zespołu Szkół*",
- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy.

§ 5

1. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

2. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady zespołu szkół - do czasu jej utworzenia w Zespole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut,
- 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).

3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady zespołu szkół, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:

- 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
- 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

§ 7

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu Szkół,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 8

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym po 3 członków poszczególnych zespołów i komisji.

2. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor powołuje członków oraz przewodniczącego następujących zespołów i komisji:

- 1) zespołu przedmiotowego,
- 2) zespołu wychowawczego,
- 3) zespołu problemowo-zadaniowego,
- 4) komisji inwentaryzacyjnej,
- 5) innej komisji.

3. Członkiem odpowiedniego zespołu lub komisji zostaje kandydat, który otrzymał 50% + 1 głos w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

4. Zadania i kompetencje zespołów i komisji formułuje Rada Pedagogiczna w zależności od zaistniałych potrzeb i sytuacji.

§ 10

1. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zwołanie Rady Pedagogicznej dokonuje Dyrektor Zespołu, na 3 dni przed jej odbyciem, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

3. Radę Pedagogiczną prowadzi organ zwołujący lub Przewodniczący Rady.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków Rady. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) termin i miejsce Posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności Posiedzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- 3) listę innych uczestników Posiedzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum, czyli w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu członków Rady Pedagogicznej):

- 1) połowy członków Rady Pedagogicznej - w pierwszym terminie Posiedzenia,
- 2) 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej - w drugim terminie Posiedzenia.

2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu Szkół,
- 2) w sprawach określonych w Statucie.

2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

Regulamin Rady Pedagogicznej

§ 1

W Zespole Szkół w Kołczygłowach działa Rada Pedagogiczna.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie "*Planu działań Zespołu Szkół*",
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców:
 - a) szczegółowych zasad systemu oceniania w Zespole, stanowiących załącznik nr 3 do Statutu, obejmujących w szczególności:
 - śródroczną skalę ocen;
 - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne;
 - kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania;
 - dokonywania oceny opisowej;
 - zasady oceny zachowania;
 - sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
 - sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci;
 - rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania,
 - b) "*Programu wychowawczego Zespołu*" będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia gimnazjum do klasy przysposabiającej do zawodu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.

§ 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący Zespół,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 4) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) projekt "*Planu finansowego Zespołu Szkół*",

- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy.

§ 5

1. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

2. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady zespołu szkół - do czasu jej utworzenia w Zespole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut,
- 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).

3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady zespołu szkół, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:

- 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
- 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

§ 7

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu Szkół,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 8

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym po 3 członków poszczególnych zespołów i komisji.
2. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor powołuje członków oraz przewodniczącego następujących zespołów i komisji:
 - 1) zespołu przedmiotowego,
 - 2) zespołu wychowawczego,
 - 3) zespołu problemowo-zadaniowego,
 - 4) komisji inwentaryzacyjnej,
 - 5) innej komisji.
3. Członkiem odpowiedniego zespołu lub komisji zostaje kandydat, który otrzymał 50% + 1 głos w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
4. Zadania i kompetencje zespołów i komisji formułuje Rada Pedagogiczna w zależności od zaistniałych potrzeb i sytuacji.

§ 10

1. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zwołanie Rady Pedagogicznej dokonuje Dyrektor Zespołu, na 3 dni przed jej odbyciem, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
3. Radę Pedagogiczną prowadzi organ zwołujący lub Przewodniczący Rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków Rady. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) termin i miejsce Posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Posiedzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 3) listę innych uczestników Posiedzenia,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum, czyli w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu członków Rady Pedagogicznej):
 - 1) połowy członków Rady Pedagogicznej - w pierwszym terminie Posiedzenia,
 - 2) 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej - w drugim terminie Posiedzenia.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu Szkół,
- 2) w sprawach określonych w Statucie.

2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

Regulamin Rady Rodziców

§ 1

1. W Zespole Szkół w Kołczygłowach może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 2

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie Rady Rodziców.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie "Klasową Radę Rodziców" składającą się z 3 osób.
3. Wszyscy członkowie Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców Zespołu wybiera spośród siebie: - prezydium (zarząd) Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców - komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w roku szkolnym.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.
8. Prezydium Rady Rodziców tworzy stałe sekcje:
 - 1) sekcję gospodarczą,
 - 2) sekcję organizacji imprez,
 - 3) sekcję do rozwiązywania bieżących spraw Zespołu.
9. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku jej kadencji.
10. Członkowie Klasowych Rad Rodziców (i jednocześnie Rady Zespołu) z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły Zespół Szkół w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków Klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.

§ 3

1. Wybory do Rady Rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów jak:
 - 2) komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza,
 - 3) sprawozdanie ustępującego organu z działalności,
 - 4) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - 5) informacja Dyrektora Zespołu o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkół,
 - 6) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Zespołu,
 - 7) plenarna dyskusja programowa,
 - 8) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców,
 - 9) wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów,
 - głosowanie,
 - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej,
 - 10) wolne głosy i wnioski.
7. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w ust. 6, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

§ 4

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku *quorum* w pierwszym terminie.

§ 5

1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:

- 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
- 2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
- 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.

3. Obrady Zgromadzenia ogółu rodziców są uchwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:

- 1) termin i miejsce Zgromadzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (*quorum*), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- 3) listę rodziców uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 6

1. Uchwały Zgromadzenia ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (*quorum*):

- 1) połowy rodziców - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
- 2) 1/3 liczby rodziców - w drugim terminie Zgromadzenia.

2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.

3. Jeżeli ogół rodziców stanowi liczbę nieparzystą, *quorum* o jakim mowa w ust. 1 pkt. 1, oznacza udział rodziców w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu rodziców.

§ 7

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu Szkół,
- 2) w sprawach określonych w Statucie.

2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:

- 1) współuczestniczeniu w opracowaniu Programu wychowawczego Zespołu,
- 2) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu,
- 5) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.

§ 8

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jego prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców z przynajmniej 2 klas, na wniosek Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu - złożony do prezydium Rady Rodziców.

3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 4 razy w ciągu roku szkolnego. Na posiedzenia prezydium zaprasza się Dyrektora Zespołu, przewodniczącego Rady Zespołu lub inne osoby.

4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców Klasy. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną.
6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby tzw. "wywiadówek szkolnych".

§ 9

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Zespołu z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium Rady Rodziców,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
2. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całego Zespołu Szkół prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Jeśli do Zespołu uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Klasowa Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Klasowa Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny", zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

§ 1

Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół w Kołczygłowach, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 2

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.

§ 3

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:

- 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - Dyrektor,
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.

2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku *quorum* w pierwszym terminie.

§ 4

1. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.

2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu uczniów mogą wziąć udział:

- 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego Nauczyciel,
- 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
- 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.

3. Obrady Zgromadzenia ogółu uczniów są uchwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:

- 1) termin i miejsce Zgromadzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (*quorum*), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- 3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 5

1. Uchwały Zgromadzenia ogółu uczniów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (*quorum*):

- 1) połowy uczniów - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
- 2) 1/3 liczby uczniów - w drugim terminie Zgromadzenia.

2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.

3. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, *quorum* o jakim mowa w ust. 1 pkt. 1, oznacza udział uczniów w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po ? ogółu uczniów.

§ 6

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,
- 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczególnie określonego w **Wewnętrzny systemie oceniania**, stanowiącym załącznik

nr 3 do Statutu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:

1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Zespołu,

2) współuczestniczy w tworzeniu:

- **Programu wychowawczego Zespołu;**

- **Wewnątrzszkolnego systemu oceniania,**

3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,

4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 7

1. Wybory do samorządu oraz wybory opiekuna odbywają się co rok we wrześniu według ordynacji ustanowionej na zasadach demokratycznych przez ogół członków samorządu.

2. Kadencja organów Samorządu Uczniowskiego trwa przez okres roku szkolnego.

3. Przewodniczący Samorządu powołuje sekcję regulaminową do rozpatrywania konfliktów między uczniami i innych przypadków naruszania zasad zawartych w Kodeksie Ucznia.

§ 8

1. Zebrania, narady i spotkania wynikające z działalności samorządu odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2. Samorząd może posiadać własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.

3. Dyrektor Zespołu Szkół może zawiesić lub uchylić uchwałę albo inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Zespołu.

REGULAMIN PRACY Zespołu Szkół w Kołczygłowach

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Kodeks pracy: art. 104 -104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.),
2. Karta Nauczyciela - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych - art. 26, 27 i 30 (Dz. U. Nr 55, poz. 234 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia MPiPS z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Z 1996 r. Nr 60, poz. 281),
5. "Indeks przepisów odsyłających" - zestawienie aktów prawa wydanych na podstawie delegacji ustawowych - adekwatnych do treści zapisów w niniejszym regulaminie.

Regulamin pracy określa organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników związane z działalnością Zespołu Szkół w Kołczygłowach.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy.

§ 2

Regulamin pracy ustala organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

§ 3

Czas pracy ustalony w zakresie i przydziałach czynności należy w pełni wykorzystywać na pracę zawodową.

II. OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA

§ 4

Dyrektor Zespołu Szkół w Kołczygłowach jako pracodawca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) przydziału pracy zgodnie z umową o pracę:
 - dla pracowników pedagogicznych jest to przydział czynności, podział godzin, przydział zastępstw oraz opieka nad dziećmi,
 - dla pracowników niepedagogicznych jest to zakres czynności znajdujący się w teczkach osobowych pracownika,
- 2) organizowania pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również kwalifikacji i uzdolnień pracownika,
- 3) organizowania stanowiska pracy oraz dostarczania potrzebnych materiałów,
- 4) opracowania stosownych dokumentów,
- 5) zaopatrzenia pracowników w środki czystości, odzież ochronną, sprzęt ochrony osobistej, herbatę, materiały piśmiennicze i inne,
- 6) udzielania pracownikom podejmującym pracę pełnej informacji dotyczącej powierzonych im zadań, sposobu wykonania pracy na wyznaczonych stanowiskach,
- 7) dokonywania wnikliwej i bezstronnej oceny kwalifikacji i przydatności pracownika,
- 8) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz systematycznego szkolenia w zakresie bhp i p.poż.,
- 9) udzielanie pomocy pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe,
- 10) terminowego wypłacania wynagrodzenia za pracę,
- 11) kierowanie pracownika na badania profilaktyczne,
- 12) zaspokajanie bytowych, socjalnych i kulturalnych potrzeb pracowników w miarę posiadanych środków.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków pracownika należy:

- 1) wykorzystanie w pełni czasu na pracę zawodową,
- 2) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy,
- 3) sumienne i staranne wykonywanie poleceń służbowych przełożonych,

- 4) przestrzeganie ustalonego w zakładzie czasu pracy i porządku,
- 5) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników pracy, okazywanie pomocy podwładnym, a w szczególności pracownikom młodocianym,
- 6) przestrzeganie przepisów i zasad bhp, przepisów p.poż. oraz Regulaminu pracy,
- 7) przejawianie należytej dbałości o mienie szkoły, sprzęt, pomoce dydaktyczne i pomieszczenia pracy,
- 8) dbanie o porządek i czystość w zakładzie i na stanowisku pracy. Każdą zauważoną niesprawność sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń zgłasza się wpisując do zeszytu konserwatora. Każde zagrożenie musi być możliwie szybko zlikwidowane lub zgłoszone dyrektorowi Zespołu Szkół,
- 9) dbanie o zabezpieczenie pomieszczeń i narzędzi pracy po zakończeniu godzin pracy:
 - zamykanie wszystkich drzwi i okien w budynku szkoły po zakończeniu sprzątania,
 - zamykanie szafek, sejfów w kancelarii szkolnej każdorazowo po zakończeniu pracy,
 - dbałość o salę lekcyjną, zamykanie okien, drzwi sali po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu - pracownicy pedagogiczni szkoły,
- 10) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

2. Zasady odpowiedzialności pracowników za niewykonane lub nienależyte wykonanie obowiązków pracowniczych, za mienie powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się, za nieprzestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy, Regulaminu pracy, przepisów bhp oraz p.poż. - określa Kodeks pracy.

§ 6

Praca z młodzieżą na terenie Zespołu Szkół poza wyznaczonymi godzinami w przydziale czynności, np. kółka zainteresowań i inne zajęcia odbywa się z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych. W pozostałych sprawach należy działać zgodnie ze Statutem Zespołu.

III. CZAS PRACY

§ 7

Czas pracy nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela.

§ 8

1. Czas pracy pracowników administracji wynosi 40 godzin, a obsługi 42 godz. na tydzień.
2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ustala dyrektor.
3. Pracownikowi przysługuje 20 minutowa przerwa w pracy (poza pracownikami pedagogicznymi) przeznaczona na spożycie posiłków, wliczana jest do czasu pracy.

§ 9

1. Pracownik zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania pracy, którą powinien potwierdzić podpisem na liście obecności.
2. Nauczyciele dokumentują obecność wpisami do dzienników lekcyjnych i podpisami wg uzgodnień z dyrekcją.

§ 10

Pracownik jest zobowiązany do zgłaszania dyrekcji każdorazowe wyjście poza zakład pracy.

§ 11

Praca wykonywana w czasie od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ jest w myśl Regulaminu pracą w porze nocnej, za którą przysługuje dodatek na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 12

Rozkład czasu pracy obsługi obejmujący większą liczbę dodatkowych dni wolnych od pracy niż określa Kodeks pracy, nie przekraczającą jednak 52 godzin, dobowy wymiar czasu pracy może być podwyższony do 9 godzin.

§ 13

1. Wypłata wynagrodzeń ma miejsce raz w miesiącu, po rozliczeniu zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Wynagrodzenie za pracę płatne miesięcznie z dołu wypłaca się każdego 28 dnia miesiąca.
3. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy to wynagrodzenie wypłaca się w roboczym dniu następującym po dniu wolnym.

§ 14

1. Wypłata wynagrodzenia odbywa się w sekretariacie Zespołu Szkół.
2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych pracownika lub osobie przez niego pisemnie upoważnionej.
3. Wynagrodzenie może zostać przelane na wskazane przez pracownika konto bankowe po złożeniu odpowiedniego pisemnego oświadczenia.

IV. URLOPY PRACOWNICZE

§ 15

1. Pracownikom przysługują płatne urlopy wypoczynkowe według zasad określonych w Kodeksie pracy i rozporządzenia MPiPS wydanym na podstawie art. 173 k.p. określającym szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.
2. Urlopy nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi.
3. Zasady udzielania urlopów i zwolnień pracowników administracji i obsługi określają ogólnie obowiązujące przepisy.
4. Przy udzielaniu urlopu stosuje się następujące zasady:
 - 1) urlop udzielany jest - zgodnie z Planem urlopów ustalonym przez dyrektora w porozumieniu ze związkami zawodowymi - na ogół w czasie ferii zimowych i wakacji,
 - 2) plan urlopów powinien być sporządzany w taki sposób, aby możliwe były dyżury w sekretariacie,
 - 3) zmiana terminu planowanego urlopu może nastąpić zarówno na umotywowany wniosek pracownika, jak również z inicjatywy pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika w tym czasie spowodowałaby zakłócenia pracy Zespołu Szkół,
 - 4) pracodawca może odwołać pracownika z urlopu, gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem urlopu, np. delegacja,
 - 5) urlop niewykorzystany w danym roku kalendarzowym powinien być wykorzystany najdalej do końca pierwszego kwartału roku następnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może udzielić urlopu bezpłatnego. O zamiarze pójścia na urlop (chorobowy, dla poratowania zdrowia, szkoleniowy i inne) należy niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu Szkół.

V. NARUSZENIE PORZĄDKU I DYSCYPLINY PRACY

§ 16

Za naruszenie ustalonego porządku i dyscypliny pracy uważa się:

- 1) złe i niedbałe wykonywanie pracy oraz niszczenie środków pracy a także wykonywanie prac nie związanych z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy,
- 2) nieprzybycie do pracy, spóźnianie się do pracy lub samowolne opuszczanie bez usprawiedliwienia,
- 3) stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywanie alkoholu w czasie pracy,
- 4) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu pracy,
- 5) niewykonywanie poleceń służbowych,
- 6) niewłaściwy stosunek do przełożonych (współpracowników) i kolegów w pracy,
- 7) nieprzestrzeganie zasad bhp i p.poż.,
- 8) nieprzestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

VI. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W PRACY

§ 17

1. O niemożności stawienia się do pracy z przyczyny z góry wiadomej pracownik powinien uprzedzić dyrektora Zespołu Szkół.
2. W razie niestawienia się do pracy pracownik jest zobowiązany zawiadomić bezpośrednio sekretariat szkoły o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania, pierwszego dnia nieobecności w pracy lecz nie później niż w dniu następnym osobiście, telefonicznie, przez inne osoby lub pocztę. Zwolnienie o niezdolności do pracy dostarczyć w ciągu siedmiu dni.
3. Pracownik jest obowiązany usprawiedliwić nieobecność w pracy lub spóźnienie się do pracy przedstawiając dyrektorowi Zespołu przyczyny nieobecności w pracy, a na żądanie dyrektora także odpowiednie dowody.

§ 18

1. Załatwianie spraw społecznych, osobistych i innych nie związanych z pracą zawodową powinno odbywać się w czasie wolnym od pracy. Załatwianie takich spraw w czasie godzin pracy jest dopuszczalne tylko w razie konieczności w granicach i na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Czas zwolnienia od pracy niezbędny dla załatwiania ważnych spraw osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy, powinien zostać odpracowany w dniu i w godzinach uzgodnionych z dyrektorem.

§ 19

Zastępstwa za nieobecnych pracowników pedagogicznych są zapisywane w zeszycie zastępstw i oznaczają dla zastępującego obowiązek wstawienia się do pracy.

VII. KARY ZA NARUSZENIE PORZĄDKU I DYSCYPLINY PRACY

§ 20

1. Za nieprzestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, Regulaminu pracy, przepisów bhp i p.poż. pracownikom mogą być udzielone następujące kary:
 - 1) upomnienia,
 - 2) nagana,
 - 3) kara pieniężna.

2. Kara pieniężna w wysokości jednodniowego wynagrodzenia może być udzielana za:

- 1) nieprzestrzeganie przepisów bhp,
- 2) nieprzestrzeganie przepisów p.poż.,
- 3) opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia,
- 4) stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwym,
- 5) spożywanie alkoholu w pracy.

3. Karę stosuje dyrektor po uprzednim wysłuchaniu pracownika.

4. Pracownik otrzymuje zawiadomienie o ukaraniu na piśmie.

5. Odpis pisma załącza się do akt osobowych.

§ 21

1. Pracownik od udzielonej kary, której zastosowanie nastąpiło z naruszeniem prawa może wnieść sprzeciw w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia do dyrektora.

2. Sprzeciw uwzględnia lub odrzuca dyrektor po rozpatrzeniu stanowiska reprezentującej pracownika organizacji związkowej.

3. Udzielane pracownikowi kary porządkowe podlegają zatarciu po upływie jednego roku nienagannej pracy w Zespole Szkół.

VIII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 22

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej stosowane są następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) nagroda pieniężna,
- 2) nagroda rzeczowa,
- 3) dyplom uznania.

2. Podstawą do udzielenia wyróżnienia oraz nagród jest:

- 1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) nienaganne i rzetelne wywiązywanie się z nałożonych obowiązków,
- 3) udział w pracach na rzecz Zespołu Szkół,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy.

IX. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 23

Pracodawca jest odpowiedzialny za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy, wykorzystując w tym zakresie możliwości osiągnięć nauki i techniki a w szczególności:

- 1) odpowiednie zagospodarowanie oraz konserwację budynku szkoły i zainstalowanych w nim urządzeń wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, stanowisk pracy i ich wyposażenia,
- 2) ścisłe przestrzeganie przepisów bhp oraz p.poż., jak również przepisów o szkoleniu pracowników tym zakresie (pracownicy obsługi co 2 lata, a pracownicy pedagogiczni co 5 lat),
- 3) utrzymywanie w stanie pełnej sprawności wszelkich urządzeń technicznych, a zwłaszcza elektrycznych, wodnokanalizacyjnych, wentylacyjnych, grzewczych, itp.,
- 4) wprowadzenie zakazu spożywania alkoholu w miejscu pracy oraz zakazu przebywania w stanie upojenia alkoholowego w zakładzie pracy - pod rygorem konsekwencji przewidzianych w kodeksie pracy,

5) ograniczenie palenia tytoniu w pracy do miejsc i pomieszczeń specjalnie w tym celu wydzielonych.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

1. Regulamin niniejszy został ustalony w uzgodnieniu z zakładową organizacją ZNP - jedyna organizacja związkowa działająca w Zespole Szkół.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.