

UCHWAŁA Nr IX / 49 / 2007
RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY

z dnia 24 sierpnia 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.179, art.180, art.181, art.183 ust.1, art.184, art.185, art.198 i art.199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104 z późn. zm.), uchwała się, co następuje :

§1

Uchwała się procedurę uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedurę rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§3

Traci moc Uchwała Nr VIII /72/99 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 29.12.1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca
Rady Gminy
mgr Klaudia Brywczyńska

Procedura uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedura rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

Część I – Procedura uchwalania budżetu Gminy

§1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kołczygłowy, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy Kołczygłowy ***w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy preliminarze dochodów i wydatków budżetowych oraz projekty planów finansowych rachunków dochodów własnych.***

§2

Preliminarze dochodów i wydatków, o których mowa w § 1, opracowane są na podstawie ***założeń do projektu budżetu ustalonych przez Wójta Gminy Kołczygłowy oraz:***

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu płac,
- 3) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 4) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uzasadnieniem ewentualnych zmian).

§3

Radni Rady Gminy Kołczygłowy, Komisje Rady Gminy Kołczygłowy składają do Wójta Gminy Kołczygłowy poprzez Biuro Rady Gminy Kołczygłowy wnioski do projektu budżetu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§4

Skarbnik Gminy Kołczygłowy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, a także projekty dotacji na realizację zadań przyjętych i przekazanych do realizacji w drodze umów lub porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§5

1. Wójt Gminy Kołczygłowy przygotowuje projekt budżetu, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie należy określić w szczególności zgodnej z art. 184 ustawy o finansach publicznych i **powinien obejmować:**
 - 1) zestawienie tabelaryczne dochodów gminy według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;

- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych;
 - 3) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy,
 - 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych oraz innych środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
 - 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
 - 9) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu gminy,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
 - 11) zestawienie dotacji (innych niż określone w pkt 9) udzielanych z budżetu gminy na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy;
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 13) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 14) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych, programów i projektów o których mowa w pkt. 6,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
 - 15) kwoty rezerwy ogólnej i rezerw celowych do wysokości określonej w art. 173 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych.
3. Wójt Gminy Kołczygłowy opracowuje informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:
- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
 - 2) dane dotyczące:
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - b) posiadania,
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,

- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 6

Ponadto w projekcie uchwały budżetowej mogą być zawarte upoważnienia dla Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie w zakresie i na zasadach określonych w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 3) samodzielnego zaciągania zobowiązań w celu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych o wartości przekraczającej granicę ustaloną w budżecie na dany rok budżetowy, samodzielnego zaciągania zobowiązań bieżących.

§ 7

1. Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego i objaśnienia Wójt Gminy Kołczygłowy przedkłada Radzie Gminy Kołczygłowy, poprzez przekazanie Przewodniczącemu Rady Gminy Kołczygłowy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt budżetu Wójt Gminy Kołczygłowy podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Rady Gminy Kołczygłowy oraz poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wójt Gminy Kołczygłowy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Gminy Kołczygłowy, Wójt Gminy Kołczygłowy przekazuje podległym jednostkom, informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
5. Podmioty wymienione w ust.4 przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8

1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami komisje Rady przystępują do analizy projektu budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w „opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Opinie, o których mowa w ust. 1 przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
4. Przewodniczący Rady po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami komisji przedstawi je Wójtowi Gminy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.
5. Wójt Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.
6. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Gminy, na wniosek wójta, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym gminy na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym.

7. Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu: przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca danego roku budżetowego.
8. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące zagadnienia:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o projekcie uchwały budżetowej,
 - 3) odczytanie opinii komisji stałych Rady,
 - 4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,
 - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Niezwłocznie po uchwaleniu Budżetu Gminy Wójt ogłasza uchwałę budżetową poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołczygłowach i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

1. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania układu wykonawczego budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków;
 - 2) przekazania podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu;
 - 3) opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym urzędu gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, a także:
 - 1) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych;
 - 2) wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego, płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych

Część II – Procedura rozpatrywania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy.

§11

1. Wójt Gminy Kołczygłowy przedkłada Radzie Wójt Gminy Kołczygłowy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku sprawozdanie z rocznego wykonania budżetu oraz sprawozdania z wykonania planów finansowych instytucji kultury , **w terminie do 20 marca roku następującego po roku budżetowym.**
2. Przewodniczący Rady Gminy Kołczygłowy, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, przesyła sprawozdanie członkom stałych komisji Rady Gminy Kołczygłowy.
3. Komisje Rady Gminy Kołczygłowy terminie 14 dni od daty otrzymania rozpatrują sprawozdanie Wójta Gminy Kołczygłowy i formułują na piśmie opinie o wykonaniu budżetu za miniony rok.

4. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Kołczygłowy składa wniosek z uzasadnieniem do Przewodniczącego Rady Gminy Kołczygłowy o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

5. Przewodniczący Rady Gminy Kołczygłowy, w terminie nie później niż do 15 kwietnia, przesyła wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Kołczygłowy do Regionalnej Izby Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

§12

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu obejmuje:

- 1) plan budżetu uchwalony przez Radę Gminy Kołczygłowy i plan po zmianach na 31 grudnia roku budżetowego,
- 2) plan budżetu i jego wykonanie na 31 grudnia roku budżetowego,
- 3) informację opisową do sprawozdania z wykonania budżetu gminy

§13

Rada Gminy Kołczygłowy rozpatruje roczne sprawozdanie z wykonania budżetu gminy **w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym.**

Część III – Zakres i forma informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego

§14

1. Wójt Gminy Kołczygłowy przedkłada Radzie Gminy Kołczygłowy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Kołczygłowy za I półrocze **w szczególności nie mniejszej, niż w uchwale budżetowej** oraz informację **o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultur, w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego.**

2. Przewodniczący Rady Gminy Kołczygłowy przekazuje członkom stałych komisji Rady Gminy Kołczygłowy informację, celem zaopiniowania.

3. Rada Gminy Kołczygłowy przyjmuje informacje o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w drodze uchwały, **w terminie do 30 września.**

4. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy Kołczygłowy zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§15

Informacja o przebiegu wykonania budżetu obejmuje:

- 1) plan i wykonanie dochodów budżetu na dzień 30 czerwca, wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) plan i wykonanie wydatków budżetu na dzień 30 czerwca, wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 3) informację o stanie realizacji prowadzonych inwestycji,
- 4) informację o ewentualnych zagrożeniach planowanych dochodów i wydatków.