

ZARZĄDZENIE NR 48/2012

Wójta Gminy Kołczygłowy

z dnia 27 lipca 2012 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2592 i 2593 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w następujących składach:

1) Komisja Egzaminacyjna dla nauczycieli Zespołu Szkół w Kołczygłowach Pani Jolanty Roda i Pani Bernadety Wnuk - Lipińskiej:

- a) Pani Teresa Oreńczak – Przedstawiciel organu prowadzącego – Przewodniczący Komisji
- b) Urszula Mućka - Przedstawiciel Pomorskiego Kuratora Oświaty
- c) Pan Piotr Zaborowski - Dyrektor Zespołu Szkół w Kołczygłowach
- d) Pani Małgorzata Kowalska – Ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej
- e) Pani Maria Pietryka Małkiewicz – Ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2) Komisja Egzaminacyjna dla nauczyciela Zespołu Szkół w Łubnie Pani Małgorzaty Kapiszka:

- a) Pani Teresa Oreńczak – Przedstawiciel organu prowadzącego – Przewodniczący Komisji
- b) Urszula Mućka - Przedstawiciel Pomorskiego Kuratora Oświaty
- c) Pan Grzegorz Maciejasz - Dyrektor Zespołu Szkół w Kołczygłowach
- d) Pani Małgorzata Kowalska – Ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej
- e) Pani Maria Pietryka Małkiewicz – Ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
inż. Wacław Kozłowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w Gminie Kołczygłowy

§ 1

Nauczyciele kontraktowi składają do Wójta Gminy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§ 2

Komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zwaną dalej „Komisją” powołuje Wójt Gminy.

§ 3

W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją, przez nauczyciela kończącego staż w danym roku szkolnym do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone w tym samym roku szkolnym, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

§ 4

W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją, przez nauczyciela kończącego staż do dnia 31 października danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej wniosku i dokumentacji załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego. Analizę formalną przeprowadza Wójt Gminy sporządzając arkusz analizy formalnej.

§ 6

1. Jeżeli wniosek oraz załączona dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych Wójt Gminy wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.
2. W przypadku nie przedstawienia przez nauczyciela uzupełnionego wniosku i dokumentacji Wójt Gminy pozostawia wniosek bez rozpoznania.

§ 7

W przypadku stwierdzenia poprawności dokumentacji egzaminacyjnej Wójt Gminy powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęciu postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

§ 8

Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań w zakresie:
 - a) umiejętności organizacji i doskonalenia własnego warsztatu pracy
 - b) umiejętności uwzględniania w swojej pracy problematyki środowiska lokalnego oraz

- współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych
- c) uczestnictwa w realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - d) umiejętności wykorzystywania w swojej pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
 - e) znajomości zagadnień z psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych problemów oświatowych, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w zakresie specyfiki zadań realizowanych przez nauczyciela,
 - f) znajomości przepisów dotyczących systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż, oraz umiejętności posługiwania się tymi przepisami.

§ 9

Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

§ 10

Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.

§ 11

Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

§ 12

Uważa się, iż nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 13

Fakt zdania egzaminu przez nauczyciela komisja potwierdza wydaniem zaświadczenia.

§ 14

Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej i podjętych rozstrzygnięć wraz z uzasadnieniem wyniku egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 15

1. Postępowanie Komisji w sprawach proceduralnych jest jawne.
2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w niniejszym załączniku do zarządzenia, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 17

Dokumenty niezwłocznie przekazane Wójtowi Gminy:

- stosowne zaświadczenie Komisji,
- protokół z przebiegu prac Komisji,
- wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

§ 18

Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Wójta Gminy dokumentacji, o której mowa w § 17.